

세상의 힘이 되다 “Be the power of the world”

## 서정대학교 2025년 11월 직원 채용(2차)

### 1 채용 개요

| 계약형태 | 구분 | 모집부서         | 모집분야          | 담당업무                                                                     | 모집인원 |
|------|----|--------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------|------|
| 계약직  | 신입 | 글로벌<br>산업공학과 | 행정            | - 글로벌산업공학과 행정 업무                                                         | 1    |
|      |    | 학생성공처        | 행정            | - 동아리 지원<br>- 리더십 트레이닝 캠프 등 학생자치기구<br>지원 프로그램 기획 및 운영<br>- 학생 생활 가이드북 제작 | 1    |
|      |    | 행정처          | 시설미화          | - 시설 담당 건물 미화<br>- 정원수 관리 등                                              | 1    |
|      | 경력 | 행정처          | 시설관리<br>(과장급) | - 시설팀 업무 총괄                                                              | 1    |

### 2 지원자격 및 우대사항

#### 가. 공통 자격요건

- ① 국가공무원법 결격사유에 해당되지 아니한 자
- ② 남자인 경우 병역필 또는 면제자
- ③ 해외여행에 결격사유가 없는 자
- ④ 공무원채용 신체검사 기준에 결격사유가 없는 자

#### 나. 모집분야별 자격요건 및 우대사항

| 계약형태 | 모집부서         | 모집분야 | 자격요건 및 우대사항                                                                 |
|------|--------------|------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 계약직  | 글로벌<br>산업공학과 | 행정   | <자격요건><br>- 학력: 전문학사 이상<br>- 컴퓨터 문서 작업 가능자<br><br><우대사항><br>- 워드, 엑셀 작업 우수자 |
|      | 학생성공처        | 행정   | <자격요건><br>- 학력: 전문학사 이상                                                     |

|  |     |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--|-----|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |     |               | <우대사항><br>- 컴퓨터 활용 능력 우수자<br>- 관련 직종 경력자                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|  | 행정처 | 시설미화          | <우대사항><br>- 운전 가능자<br>- 장애인 등록증 소지자                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|  |     | 시설관리<br>(과장급) | <자격요건><br>- 시설관리 분야 자격증 소지자<br>- 시설관리 경력 5년 이상<br><br><우대사항><br>1. 소방설비산업기사(전기 또는 기계) 이상<br>2. 전기 기능사 이상<br>3. 가스 기능사 이상<br>4. 기계설비유지관리자 특급 선임 가능자<br>1) 기술사<br>2) 기능장 + 실무 10년<br>3) 기사 + 실무 10년<br>4) 산업기사 + 실무 13년<br>5) 특급 건설기술인 + 실무 10년<br>5. 4에 따른 국가기술자격<br>1) 기술사: 건축기계설비·기계·건설기계·공조냉동기계·산업<br>기계설비·용접 분야<br>2) 기능장: 배관·에너지관리·용접 분야<br>3) 기사: 일간기계·건축설비·건설기계설비·공조냉동기계<br>·설비보전·용접·에너지관리 분야<br>4) 산업기사: 건축설비·배관·건설기계설비·공조냉동기계·<br>용접·에너지관리 분야 |

※ 서류전형 통과 후, 우대사항의 진위여부를 확인하기 위하여 별도의 추가서류를 요청 할 수 있음

### 3 근로조건

#### 가. 채용기간

☐ 근로계약기간: 임용일로부터 1년

#### 나. 근로조건

☐ 주 5일, 1일 8시간 근무(평일 월~금(09:00~18:00))

☐ 보 수: 연 2,650만원~2,749만원 수준

※ 부서 및 관련 업무 경력 등에 따라 조정 가능성 있음

※ 시설직의 경우, 근무시간 08:00~18:00(휴게 2시간) / 보수 면접 후 산정

## 4 지원 방법 및 전형 일정

### 가. 지원 방법

- 1) 서정대학교 직원채용 홈페이지에 접속하여 지원서 작성 및 제출서류 업로드
  - 서정대학교 채용홈페이지: <https://imsi.seojeong.ac.kr/GATEWeb/ADM/ACY/ACY041P.ASPX>
  - 상기 홈페이지 링크로 접속 후, [2025년 11월 직원 채용(2차)] 클릭하여 지원
  - 접수기간에만 작성이 가능하며, [최종 제출] 버튼 클릭하여 제출된 건에 한하여 지원한 것으로 간주
- 2) 임용지원서에 기재한 모든 경력에 대한 각종 증명 첨부

(해당 탭에 '파일첨부'클릭하여 PDF파일 첨부)

- ☐ 최종학력 졸업증명서 1부.
- ☐ 자격증 및 우대를 증명할 수 있는 사항에 대한 증명서류 사본 1부.(해당자에 한함)
- ☐ 경력증명서 1부.(해당자에 한함)

### 나. 전형 일정

- ☐ 접수 기간 : 2025년 11월 17일(월) ~ 2025년 11월 24일(월) 24:00까지 접수만 인정
- ☐ 서류전형 및 면접전형 합격 통보: 합격자에 한하여 개별통보 예정

## 5 기타사항

- 가. 서류접수 시 자격 미달자는 접수받지 않으며, 제출된 서류에 기재된 사항이 사실과 다른 경우 채용계약을 취소할 수 있으며, 응시서류상 기재사항 착오 및 누락, 연락불능으로 발생한 불이익은 일체 응시자의 책임으로 합니다.
- 나. 본 계획은 대학 내 사정으로 인해 변경될 수 있으며, 합격자 통보 등 변경된 사항은 개별 유선 통보합니다.
- 다. 최종 합격자로 결정되었다 하더라도 임용결격자로 확인될 경우 합격을 취소합니다.
- 라. 문의 : 서정대학교 기획조정실(☎ 031-860-5137)