

외국인유학생 홍보/마케팅을 위한 용역

제 안 요 청 서



2025. 10.

서 정 대 학 교

담당부서 국제교류처	국제교류처 부처장	이지복
------------	--------------	-----

주소 : 경기도 양주시 은현면 서정로27 서정대학교 국제관 별관 L층 국제교류처

1. 목적 : 외국인유학생 홍보/마케팅을 위한 용역

2. 문의처: 국제교류처 글로벌인재발굴팀 (031-860-5296)

※ 제안 요청서 접수 전 국제교류처에 사전문의 후 제출 바람

3. 개요: 외국인 유학생 대상 홍보/마케팅

4. 홍보/마케팅 협약기간 : 계약일 ~ 2026.08.31.

5-1. 제안업체 자격 : 다음 각 호의 자격요건을 모두 갖춘 자

- 가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조 및 동법시행규칙 제14조에 의한 자격요건을 갖춘 사업자로서 같은 법 시행령 제76조에 해당하지 않는 사업자(사무소 소재지가 국내인 경우에 한함)
- 나. 입찰등록마감일 현재 부정당업자로 지정되지 아니한 업체이어야 하며 현재 부도, 파산 및 금융 신용부실로 정상적인 영업활동에 지장이 없는 업체(사무소 소재지가 국내인 경우에 한함)
- 다. 본 용역 수행에 있어 결격사유가 없는 업체

5-2. 제안업체 신청 자격 : 다음 각 호의 자격요건 중 1개 이상 갖춘 자

- 가. 본 대학과의 3년 이상 실적이 있는 업체
- 나. 타 대학 연간 2,000만 원 이상의 실적이 있는 업체

※붙임자료 '실적증명원' 참조

6. 제출서류(국외서류의 경우 한글번역본 공증 후 제출)

- 1) 홍보/마케팅 참가신청서 1부.
- 2) 업체 현황 조사서 1부.
- 3) 수행 조직표 1부.
- 4) 실적증명원 각 1부 (발행처 원본).
- 5) 청렴계약이행서약서 1부.
- 6) 개인정보 수집 및 활용 동의서 1부.
- 7) 제안서 8부(저장매체 1개 별도 제출).
- 8) 사업자등록증 사본 1부.
- 9) 회사 홍보 자료 1부.
- 10) 대리인 입찰시 위임장 및 재직증명서(신분증 지참) 각 1부.
- 11) 법인등기부등본 1부 (법인인 경우).
- 12) 인감증명서 1부 및 사용인감계 1부(사용인감 사용 시).
- 13) 국세 및 지방세 완납 증명서 각 1부.
- 14) 입찰서 1부(밀봉하여 제출).

7. 제안서 작성 유의사항

- 제안 기획서는 A4용지로 작성하되 50page 이내로 하며 영문약어의 경우 풀어서 기술
- 제안서 구성은 평가세부기준을 고려하여 작성
- 제안서의 내용은 명확한 용어를 사용하여야 하며, “제공할 수 있다”, “가능하다”, “고려하고 있다”, “예정이다” 등과 같은 모호한 표현은 제안서 평가 시 제외
- 제안요청서에 누락된 업무 또는 제안서에 제시하지 않은 업무도 사업 시행 시 학교의 요청에 따라 사업 시행사와 협의 후 변경 조정할 수 있다.
- 제안내용에 대한 확인을 위해 추가 자료요청 또는 현지실사를 할 수 있으며, 이 경우 제안업체는 이에 응하여야 한다.
- 제안사는 본 용역을 수행함에 있어서 발생하는 저작권, 사용권 또는 특허권 등의 문제에 대한 사항은 사전에 검토, 조치하여야 하며 이에 대한 일체의 책임은 제안사에 있다.
- 제안과 관련되어 제출된 자료 일체는 반환하지 않으며 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체가 부담한다.
- 제안서의 모든 기재사항은 객관적으로 입증할 수 있는 관계서류를 첨부하여 사실을 기재하여야 하며 허위 작성한 사실이 판명될 시에는 계약해지 사유가 될 수 있다.
- 제출된 제안서의 내용은 본 대학교가 요청하지 않는 한 수정, 삭제 또는 대체할 수 없다.
- 제안서에 제시된 내용은 협약서에 명시하지 않더라도 제안서와 동일한 효력을 가진다. 다만, 협약서에 명시된 경우에는 협약서의 내용이 우선한다. 또한 제안서 및 협약서에 대한 해석상의 이견이 있을 때에는 본 대학교의 해석을 우선으로 한다.

8. 사업수행 중 보안에 관한 사항

- 본 과업 중 취득한 정보는 ‘외국인유학생 홍보/마케팅을 위한 용역’ 과업 진행 이외의 어떠한 용도로도 사용할 수 없습니다.
- 본 과업의 참여인력은 용역내용에 대한 보안책임이 있으며, 과업수행 중 보안 규정의 준수의무를 지고 보안각서*를 제출해야 합니다.
*개인정보보호 및 정보보안 관련 서류는 본교 양식으로 제출함
- 용역사업자는 과업 내용에 대해 우리 대학의 승인없이 임의로 소유 또는 복사하여 외부에 유출하거나 반출하여 사용할 수 없습니다.
- 기타 보안상 결함이 없도록 하여야 하며, 보안사항 불이행 또는 과실로 인한 일체의 보안사고에 대한 책임은 용역사업자에게 있습니다.
- 용역의 폐기물은 파쇄 처리를 원칙으로 합니다.
- 과업 수행 중 또는 수행 후 보안사항 불이행으로 발생하는 모든 책임은 용역사업자에게 있습니다.

9. 제안 기획서 목차

구 분	주 요 내 용
일반현황	- 자본규모, 부채 - 조직 및 인력 구성
배경 및 목적	- 제안사의 제안 배경 및 목적
홍보 계획	- 홍보계획 및 방식의 적절성, 타당성
예상 홍보 실적	- 향후 1년간 예상 홍보 실적 및 타당성
관리 방안	- 최종 입학생 불법체류 최소화 방안 - 최종 입학생 중도탈락 최소화 방안
특징 및 장점	- 제안 내용의 독창성
동반성장 기여도	- 대학 발전과 동반성장을 위한 파트너십 역량

10. 업체 선정 원칙

- 가. 서정대학교의 기준에 따라 객관적이고 공정한 절차에 의해 평가 및 선정
- 나. 홍보/마케팅 참여 자격을 충족하는 공개경쟁을 통해 선정
- 다. 제안에 대한 평가는 요구된 기준에 의거하여 평가위원회에서 평가

11. 업체선정 방식

- 가. 입찰방식 : 제한경쟁입찰
- 나. 계약방식 : 협상에 의한 협약 체결기준 준용
- 다. 용역업체 선정 방식 : 제안서 평가 후 100점 만점에 70%(70점) 이상인 경우에 적격업체를 선정하고, 협상을 통해 사업자 선정
- 라. 평가 기준 : 자격(20%) + 제안내용(80%)
- 마. 유의 사항
 - 1) 서정대학교에서 별도로 구성한 평가위원회에서 평가 및 판정함
 - 2) 평가결과에 대하여 제안사는 일절 이의를 제기할 수 없음
 - 3) 평가 결과는 일절 공개하지 않음

12. 평가 심사표 세부 내역

평가지표	평가항목	평가내용	배점
자격 (20점)	사업수행능력	- 자본규모, 부채 - 조직 및 인력 구성	10
	실적증명	- 본대학 및 타대학 실적증명 - (500만원 이상 실적 있는 대학은 전수제출, 비자 제한 및 컨설팅 대학 여부 필수 표기)	10
제안내용 (80점)	배경 및 목적	- 제안사의 제안배경 및 목적	10
	홍보 계획	- 본 홍보 계획의 적절성 및 타당성 (실행가능성)	10
		- 본 홍보 방식의 적절성 및 타당성 (효율성)	10
	관리방안	- 최종 입학생 불법체류 최소화 방안 - 최종 입학생 중도탈락 최소화 방안	20
	독창성	- 제안 내용의 독창성	10
	동반성장 기여도	- 대학 발전과 동반성장을 위한 파트너십 역량	20
합계(100점)			100

13. 과업 보고에 관한 사항

- 가. 착수보고 : 착수보고는 발주처의 요청에 따라 서면 혹은 대면으로 진행
-세부 추진 일정표(상세일정), 과업수행자 명단, 인력투입계획, 기타 과업 수행에 필요한 제반서류 등을 보고
- 나. 수시보고 : 사업 착수 이후 과업 진행사항에 대한 월 1회 서면보고를 원칙으로 하고, 특이사항 발생시 발주처에 수시로 보고하여야 하며, 발주처에서 회의 요청시 과업수행자는 이를 응해야 함
- 다. 결과보고 : 과업수행이 완료되었다면, 사업 최종결과보고서를 작성하여 제출하여야 하며, 결과보고의 형태는 발주처의 요청에 따라 대면보고로 진행될 수 있음

[별지 제1호 서식]

홍보/마케팅 참가신청서 * 아래사항중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				처 리 기 간
				즉 시
신청인	상 호		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주민등록번호	- *****
참가개요	참 가 일 자	2025. . .		
	참 가 건 명	외국인유학생 홍보/마케팅을 위한 용역		
대리인 사용인감	본입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성 명 : 주민등록번호 : - *****		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 사 용 인 감 :	
본인은 위의 번호로 공고(지명통지)한 서정대학교의 일반(제한.지명.협상에의한)경쟁입찰에 참가하고자 서정대학교에서 정한 공사(물품구매.기술용역)입찰유의서 및 입찰공고사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가 신청을 합니다. 붙임서류 : 1) 홍보/마케팅 참가신청서 1부. 2) 업체 현황 조사서 1부. 3) 수행 조직표 1부. 4) 실적증명원 각 1부 (발행처 원본). 5) 청렴계약이행서약서 1부. 6) 개인정보 수집 및 활용 동의서 1부. 7) 입찰서 1부. 8) 제안서 8부(저장매체 1개 별도 제출) 2025. . . 신 청 인(대표자) : (인) 서 정 대 학 교 귀 중				

업체 현황 조사서

1. 개 요

업체상호 (영 문)	()	대표자 성 명	
소 재 지	(전화 :) (FAX :)	사업자 등록번호 (개업년월일)	()
직원수	명(상근직만 해당)		
해당업무 담당직원 (3인 이상)	(성명, 직위, 및 경력 및 경력년수 기재)		
자 본 금 (납 입)	백만원	결 산 일	월말일(년 회)
사업의 종류	1. 법 인(), 개 인()	법인설립일	
	2. 업 태 :	최근 2년간 총 매출액 (백만원)	2023년()
	3. 종 목 :		2024년()
	4. 대기업(), 중소기업()		

2. 신인도(해당사항은 관련 증빙서류 첨부)

가. 최근 2년 이내 1년 이상의 부정당업자 제재를 받은 사실 유무 ()

나. 최근 2년 이내 1년 미만의 부정당업자 제재를 받은 사실 유무 ()

3. 해당용역 수행능력 결격 여부

가. 최근 2년 이내에 용역 도중 계약해지를 당한적이 있는지 사실유무 ()

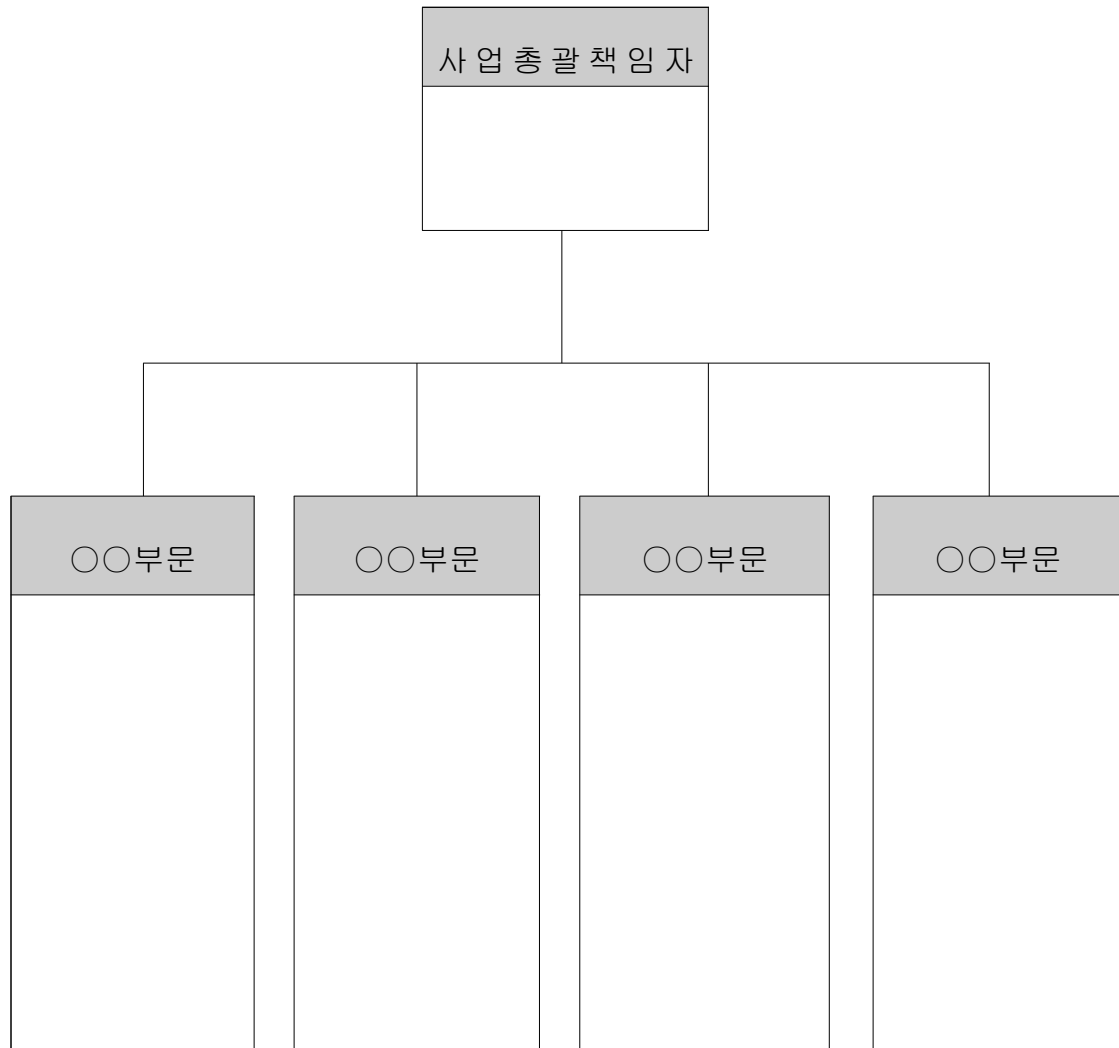
나. 부도상태에 있는지 사실 여부 ()

4. 대외 포상 및 인증

- 3년간의 포상 및 인증에 대한 근거자료 사본 첨부

[별지 제3호 서식]

수행 조직표



- 주) 1. 부문별 책임자를 명시
2. 부문별 담당자는 등급 순위별로 기재한다.

[별지 제4호 서식]

실적증명원

신청인	업체명 (상호)		대표자		
	영업소재지		전화번호		
	사업자등록 번호		제출처		
	증명서용도	“서정대학교 외국인 유학생 홍보/마케팅” 홍보/마케팅 실적증명			
용역 이행 실적 내용	년도	2022년 (1.1.~12.31.)	2023년 (1.1.~12.31.)	2024년 (1.1.~12.31.)	계
	수행 용역비	원	원	원	원
증명서 발급 기관	위 사실을 증명함 20 년 월 일				
	기 관 명 : _____대학교 국제교류처(원)장 (인)				
	주 소 : (TEL : FAX :				
	발급부서 :		담 당 자 :		

※ 타기관의 실적증명서 서식도 인정하나 위의 내용이 포함되어 있어야 함.

※ 실적은 입찰공고일로부터 최근 3년 이내에 계약이 체결된 실적만 기재(발주처 확인).

※ 반드시 발주기관의 확인을 받은 증명서만 인정함.

※ 동 증명서는 발주 실적별로 개별 작성하셔야 함.

청렴협약 이행서약서

■ 입찰건명 외국인유학생 홍보/마케팅을 위한 용역

당사는「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 서정대학교에서 발주하는 모든 공사, 물품, 용역 등의 입찰에 참여함에 있어 당사 임직원과 대리인은

1. 홍보/마케팅 가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 업체선정의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.
 - 업체선정에 있어서 선정경쟁자간에 서로 상의하여 미리 홍보가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우 서정대학교에서 홍보참가자격제한 처분을 받은 날로부터 1년 이상 2년 이하의 기간 동안 참가하지 않겠으며
 - 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 독점규제 및 공정거래에관한법률에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금 등을 부과하도록 하는데 일체의 이의를 제기하지 않겠으며, 이로 인해 발생하는 서정대학교의 손해액에 대하여 배상할 것을 서약합니다.
2. 입찰, 낙찰, 협약체결 및 협약이행 과정에서 관계 교직원에게 직·간접적으로 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 부당한 이익을 제공하지 않겠으며, 이를 위반한 사실이 드러날 경우에는 협약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 협약이행 전에는 협약취소, 협약이행 이후에는 당해 협약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 감수 하겠으며, 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.
또한, 서정대학교 및 관련 건의 수요기관이 시행하는 제안에 참가자격제한 처분을 받은 날로부터 1년 이상 2년 이하의 기간 동안 입찰에 참가하지 않겠으며, 이로 인해 발생하는 서정대학교의 손해액에 대하여 배상할 것을 서약합니다.
3. 회사 임·직원이 관계 교직원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하고 공정한 입찰진행을 방해 하는 알선, 청탁, 특정 정보의 요구 등의 부적절한 행위를 하지 않겠습니다.

위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 협약특수조건으로 협약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한 협약해지, 손해배상 청구 등 서정대학교의 조치와 관련하여 당사가 서정대학교를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2025. . .

상 호 :

대 표 자 :

(인)

서정대학교 귀하

개인정보 수집 및 활용 동의서

- 입찰참가신청자와 위임장에 의한 권한수임자는 본 개인정보 수집 및 활용 동의서를 각각 1부씩 제출하여야 함
(단, 입찰참가신청자와 권한수임자가 동일인일 경우에는 1부만 제출 바람)

동의자 (입찰참가 신청자 및 권한수임자)	기 관 명		부 서 명	
	휴대폰번 호		성 명	

☐ 개인정보의 수집 및 활용

- 개인정보 수집 및 활용 목적 : 본교에서 진행하는 경쟁입찰 서류접수 및 입찰관련 권한 수임 확인
- 수집하는 개인정보 항목
 - 입찰참가신청자 : 성명, 소속(부서), 휴대폰번호
 - 입찰권한 수임자 : 성명, 소속(부서), 주소, 휴대폰번호
- 개인정보의 보유 및 활용기간
 - 개인정보 보유기간 : 본 동의서 접수일로부터 입찰 완료 시 까지
 - 개인정보 활용기간 : 본 동의서 접수일로부터 입찰 완료 시 까지
 - 동의 거부 권리 안내

: 동의인은 본 개인정보 수집에 대한 동의를 거부할 수 있음.

(단, 이 경우 본교에서 진행하는 입찰에 참여할 수 없거나, 입찰에 관한 권한을 수
임 받을
수 없음)

본인은 개인정보 처리에 관하여 고지 받았으며 이를 이해하고 동의합니다.

2025 년 월 일

동의인 (서명)

입찰서				
입찰내용	공 고 번 호		입찰일자	2025년 월 일
	건 명			
	금 액	일금 원정(₩) (부가세포함)		
입찰자	상호또는법인성명		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주민등록번호	
이 입찰이 귀 기관에 의하여 수락되면 위의 입찰금액으로 기한 내에 용역을 완료할 것을 약속하며 입찰서를 제출합니다. 2025 . . . 입찰자 : (인) 서정대학교 총장 귀하				