

[직무기술서 : 교육저작권지원센터 운영]

채용구분	계약직 신입	채용분야	교육저작권지원센터 운영
분류체계			
대분류	05. 법률, 경찰, 소방, 교도, 국방		
중분류	01. 법률		
소분류	02. 지식재산관리		
세분류	03. 지식재산정보조사분석		
능력단위	○ (지식재산정보조사분석) 05. 지식재산 자료정리, 06. 지식재산 정량분석, 07. 지식재산 정성분석		
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (저작권 현안 지원) 학교 교육을 위한 저작권(폰트) 연수 운영 ○ (저작권 상담) 학교 교육을 위한 저작권(폰트) 상담 실시 및 지침 제작 ○ (법률적 지원) 교육기관의 저작권 불공정 분쟁 정보 수집 및 법률적 대응 지원 		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (저작권 현안 지원) 저작권법 일반 및 교육기관의 저작권법제도 심층 이해 ○ (저작권 상담) 교육기관의 저작권법제도 및 현안 이해 ○ (법률적 지원) 민형사상 저작권 분쟁 사례 및 법제도 이해 		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (저작권 현안 지원) 저작권(폰트) 연수 실시를 위한 교육 운영 경험 ○ (저작권 상담) 저작권(폰트) 상담을 위한 자문 및 유사 컨설팅 경험 ○ (법률적 지원) 민형사법 관련 및 법률적 분쟁에 관한 유사 경험 		
필요태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (요구사항 분석) 학습에 대한 이해, 단계에 따라 추진하려는 자세, 주어진 현상의 근본원인을 해결하려는 노력, 고객의 요구에 대한 포용력 ○ (전문성) 새로운 신기술의 적용여부 등을 분석하는 태도, 분석적 사고 및 통찰력, 문제 해결을 위한 상호 협조적 태도, 이해 당사자 간의 이슈사항을 체계적으로 정리·보고하려는 의지 ○ (프로젝트 관리) 프로젝트의 목표가 주어진 상황과 부합하는가를 검토하는 태도, 프로젝트 목표를 주어진 자원 하에서 완수하려는 의지 및 책임감 		
필요(우대) 자격	해당사항 없음		
직업기초 능력	의사소통능력, 수리능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 대인관계능력		
참고사항	○ www.ncs.go.kr		