

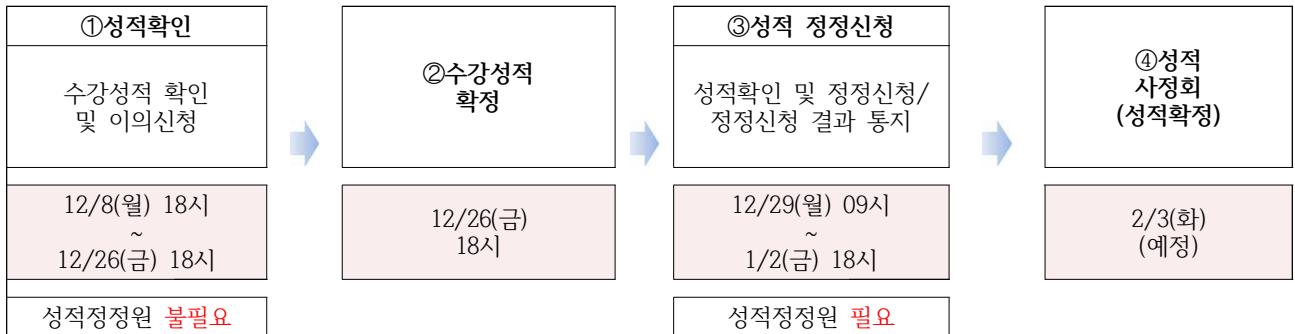
## 2025학년도 2학기

# 수업평가, 성적확인, 성적이의신청 방법 및 절차

### (학생공지용)

#### □ 성적 열람 일정 및 정정기간 안내

1. 수강성적 확정 : 2025년 12월 26(금) 18시
  2. 이의신청이 있을 경우 성적이의신청 절차(4p)를 확인 후 실시
- 1) 성적 열람 일정 및 이의신청 절차



- 2) 성적확인 후 부여된 성적에 이의사항이 있을 경우 성적사정회 이전까지 학생이 통합정보시스템을 이용하여 이의 신청
- 3) 접수된 이의신청에 대하여 공지된 성적의 정확성 여부를 확인한 후 통합정보시스템을 이용하여 응답
- 4) 이의신청이 타당한 경우 통합정보시스템을 통하여 성적정정 진행
  - ① 수강성적 확정(12/26 18시) 이전 : 통합정보시스템에서 **성적이의신청** 메뉴를 이용하여 정정(성적정정원 **불필요**)
  - ② 수강성적 확정(12/26 18시) 이후 : 통합정보시스템에서 **성적정정신청** 메뉴를 이용하여 신청 후 교수자가 성적정정원 및 증빙자료를 첨부하여 1)학과에 제출하고, 학과에서 기안하여 2)교육혁신처로 제출, 3)교육혁신처 확인 후 승인 및 정정
- 5) 정정된 성적은 성적사정회를 통하여 최종 확정

## □ 성적부여 기본 원칙

- 총 수업 시간의 1/4이상 결석자 성적 미 부여
- 학칙에 따른 성적 부여

### 학칙

**제41조(시험 및 평가)** ①교과목별 성적 평가는 중간시험 및 기말시험을 원칙으로 한다. 다만, 교과목의 특성에 따라 학기 중 수시 평가를 할 수 있다.

②시험 및 평가는 강의계획서에 명시한 방법에 따른다.

③각 교과목 총 수업 시간수의 4분의 1이상을 결석한 자는 시험에 응시할 수 없으며, 당해 교과목의 학점을 미 취득(F)으로 처리한다.

④정당한 사유 없이 시험 또는 수시평가에 불응한 경우 당해 교과목의 학점을 미취득(F)으로 처리할 수 있다.

**제43조(성적)** ①학업성적은 각 교과목을 100점 만점으로 하고, 출석, 평소 학업성적, 과제 및 시험성적 등을 종합하여 평가하며, 그 등급과 평점은 다음과 같다.

등급	성적	평점	등급	성적	평점
A+	100 ~ 95	4.5	D+	69 ~ 65	1.5
A°	94 ~ 90	4.0	D°	64 ~ 60	1.0
B+	89 ~ 85	3.5	F	59점 이하	미취득
B°	84 ~ 80	3.0			
C+	79 ~ 75	2.5	P		불계
C°	74 ~ 70	2.0			

## □ 성적처리에 따른 이의신청 근거 조항

### 학칙시행세칙

제39조(성적정정) 제출된 성적은 이를 임의로 정정할 수 없다. 다만, 제출된 성적표에 오기 또는 누락이 있을 때에는 성적사정회 이전까지 별지서식 제5호의 성적정정원을 제출하여 정정할 수 있다.

## □ 성적처리 후 학사경고자 및 유급자 처리

- 근거조항

### 학칙시행세칙

제46조(학사경고) ①재학 중 학업성적이 매학기 평균평점 1.50미만인 자에게는 학사경고를 한다.  
②학사경고는 매학기 개강 전에 가정통신으로 본인에게 통보한다.  
③학사경고 해당 학생은 지도교수의 지도를 받도록 한다.

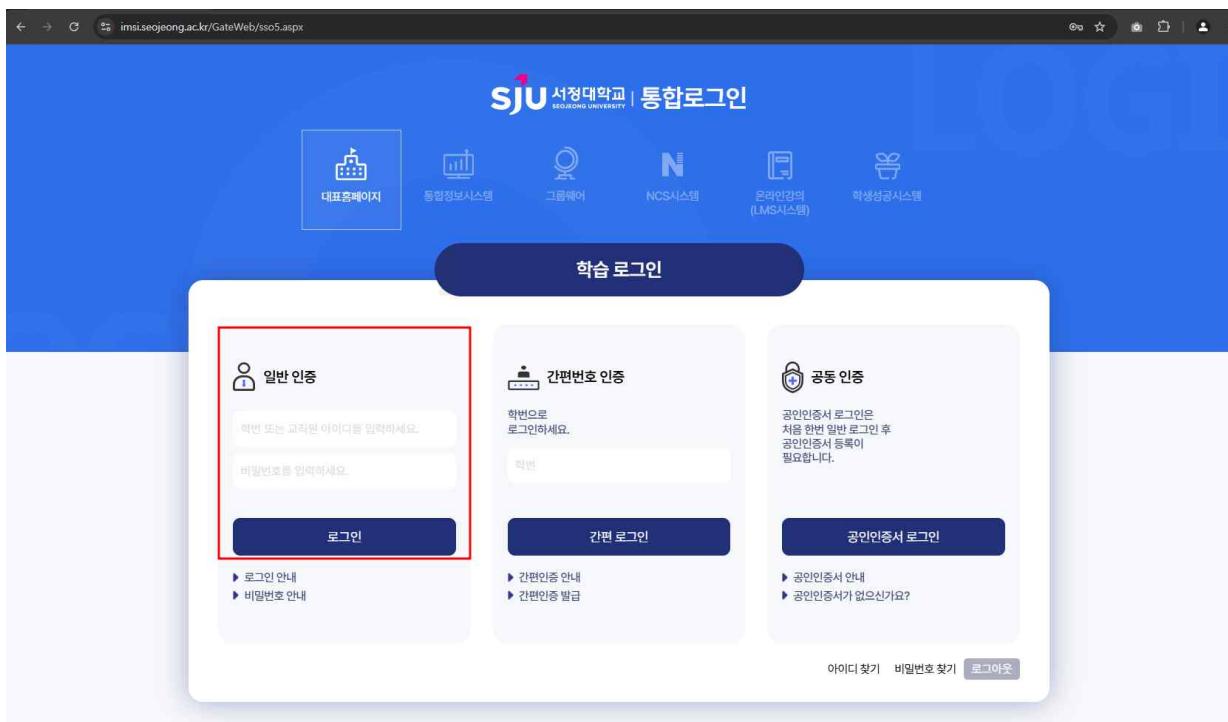
- 성적처리 완료 후 성적사정회를 통한 학사경고자 및 유급자 선정

## □ 통합정보시스템을 이용한 성적확인, 성적이의신청

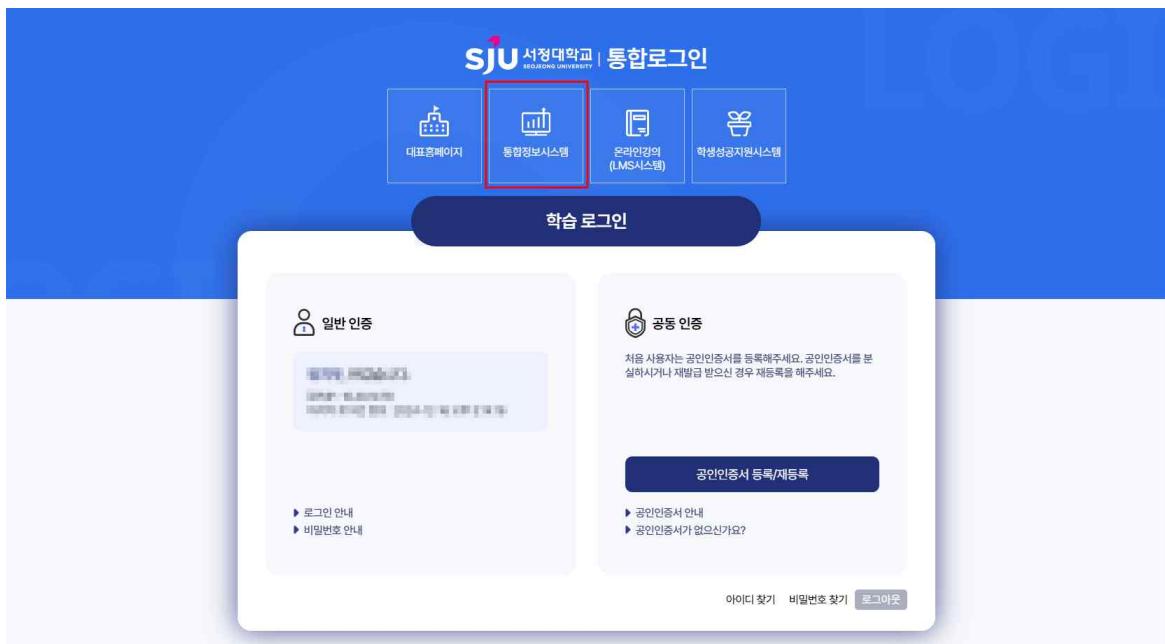
### 1. 통합로그인시스템 로그인(imsi.seojeong.ac.kr)

- 아 이 디 : 학번(7자리)
- 비밀번호 : **초기비밀번호 생년월일 6자리 (ex. 990608)**

(비밀번호 변경 후 변경된 비밀번호 사용)

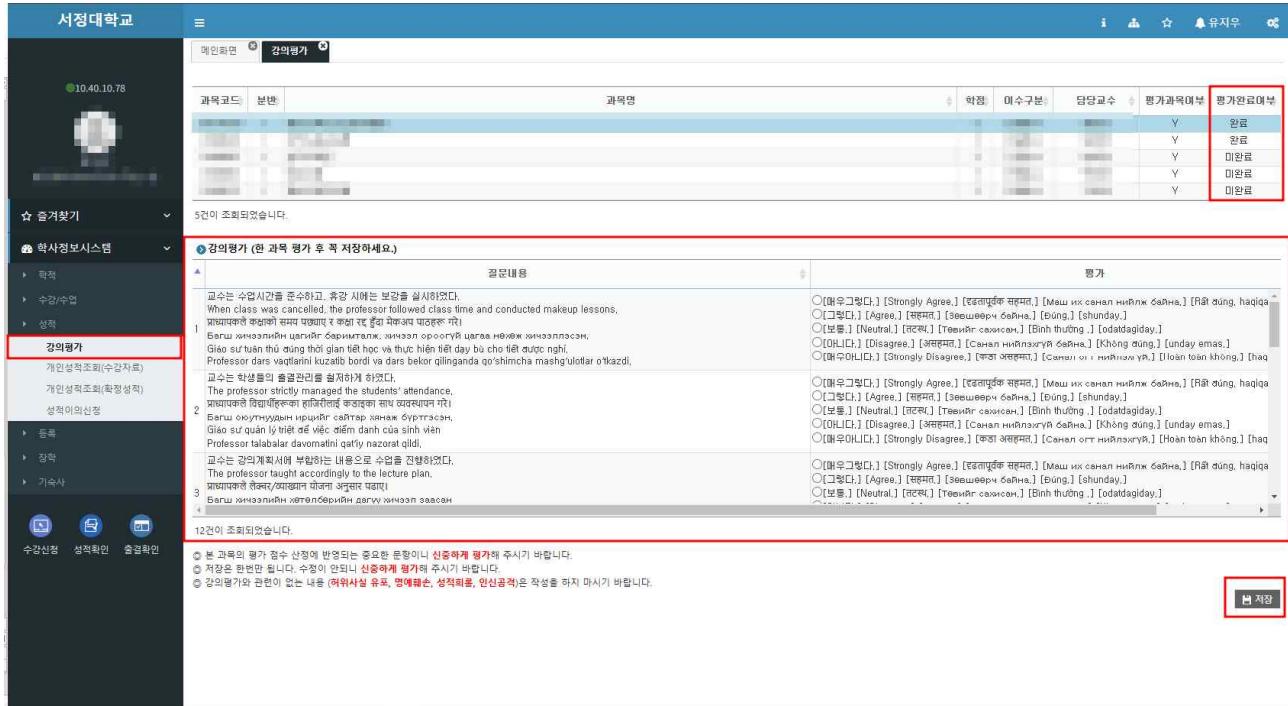


### - 로그인 후 통합정보시스템 클릭



## 2. 수업평가, 성적확인, 성적이의신청

### ① 메뉴위치 : 성적-강의평가



The screenshot shows the Seojeong University student portal interface. On the left, there's a sidebar with navigation links like ' 즐겨찾기' (Favorites), ' 학사정보시스템' (Academic Information System), ' 학적' (Academic), ' 수강/수업' (Courses/Classes), ' 성적' (Grades), ' 강의평가' (Grade Evaluation) which is highlighted with a red box, ' 개인성적조회(수강자료)' (Personal Grade Inquiry (Course Materials)), ' 개인성적조회(학점성적)' (Personal Grade Inquiry (Grade Points)), ' 성적이의신청' (Grade Appeal), ' 등록' (Registration), ' 장학' (Scholarship), and ' 기숙사' (Residence Hall). Below the sidebar are icons for '수강신청' (Registration), '성적확인' (Grade Inquiry), and '출결확인' (Attendance Inquiry).

The main content area has a header '강의평가' (Grade Evaluation) with a dropdown menu '메인화면' (Main Screen) and '강의평가' (Grade Evaluation). Below this is a table showing course information: 과목코드 (Course Code), 분반 (Section), 과목명 (Subject Name), 학점 (Credits), 미수구분 (Grade Category), 담당교수 (Instructor), 평가과목여부 (Evaluation Subject Status), and 평가완료여부 (Evaluation Completed Status). The last two columns are highlighted with a red box.

A message at the bottom left says '5건이 조회되었습니다.' (5 items found). A red box highlights the '성적-강의평가' (Grade Evaluation) link under the '성적' (Grades) section in the sidebar.

The grade evaluation section contains a table with columns '질문내용' (Question Content) and '평가' (Evaluation). It lists five questions with their respective evaluation options and Korean translations. At the bottom right of this section is a red box containing the '저장' (Save) button.

② 위 경로에서 강의평가를 완료합니다. 오른쪽 상단의 ‘평가완료여부’가 ‘미완료’인 교과목을 클릭하면 사진과 같이 강의평가가 가능하도록 표시되오니, 한 과목씩 평가 후 저장 버튼을 눌러주시기 바랍니다.

**강의평가를 완료하지 않은 학생은 2025년 12월 27일부터 성적확인이 가능합니다.(성적이의신청 및 정정신청이 불가하오니 반드시 강의평가를 완료하여 주시기 바랍니다.)**

과목코드	분반	과목명	미수구분	미수학점	성적등급	담당교수	이전 과목		강의평가
							년도학기	과목명	
[Redacted]	작성완료								
[Redacted]	작성완료								
[Redacted]	강의평가 바로가기								
[Redacted]	강의평가 바로가기								
[Redacted]	강의평가 바로가기								

③ 현 학기 성적조회는 개인성적조회(수강자료)에서 가능하며, 전 학기 성적조회는 아래 메뉴 개인성적조회(확정성적)에서 가능합니다.

**강의평가를 하지 않은 학생은 2025년 12월 27일부터 성적확인이 가능합니다.(성적 이의신청 및 정정신청이 불가하오니 반드시 강의평가를 완료하여 주시기 바랍니다.)**

The screenshot shows a search interface for academic records. The search bar contains '성적이의신청' and has a red border. Below the search bar, there are several filters: Year (학년도), Term (학기), Subject (과목명), Instructor (담당교수), Points (점수), Grade (등급), Major (전공), Minor (변호사유), and Major Type (학번). A message at the top right says '조회된 데이터가 없습니다.' (No data found). On the left, there's a sidebar with navigation links like '학점', '수강/수업', '성적', and '성적이의신청'. At the bottom, there are three icons: '수강신청' (Registration), '성적확인' (Grade Check), and '출결확인' (Attendance Check). The '성적이의신청' link is also highlighted with a red box.

④ 이의 신청은 성적-[성적이의신청](#)에서 가능(12.08 18시 ~ 12.26 18시까지)

우측 하단 ‘신규’ 버튼 클릭 ⇒ 과목명 검색 후 성적이의사유 작성 및 저장  
 ⇒ 교수자 확인 후 타당하다고 판단 시 개별 성적 변경  
**(무조건 변경되는 것이 아닙니다.)**

The screenshot shows the 'Grade Change Application' section of the university's academic information system. The search criteria are set to: Year: 2024, Semester: Spring, Subject Name: (empty), and Grade Change Reason: (empty). A message at the top states 'No data was found for your search.' Below the search bar, there is a table with one row, which is also highlighted with a red box.

## ⑤ 정정 신청은 성적-[성적정정신청](#)에서 가능(12.29 09시 ~ 01.02 18시까지)

우측 하단 ‘신규’ 버튼 클릭 ⇒ 과목명 검색 후 성적정정사유 작성 및 저장

⇒ 교수자 확인 후 타당하다고 판단 시 교육혁신처의 승인절차(증빙자료 제출 및 내부결재 진행)를 거쳐 일괄 성적 변경

**(무조건 변경되는 것이 아닙니다.)**

**(변경 사항 반영 시기 : 1월 중순 예정)**

(정정기간이 아닐 경우, ‘신규’, ‘저장’ 버튼이 비활성화되어 있으며 해당 기간에만 활성화 됩니다.)

### \* 성적이의신청 주의사항!!

- 성적이의신청에 대한 정보(신청자 정보, 이의신청 이력 등)는 데이터베이스로 보관되며, 향후 성적이의신청에 대한 문제가 발생하였을 경우 증빙자료로 활용되으니 신중하게 신청하여 주시기 바랍니다.
- 성적이의신청을 진행한다고 해서 반드시 성적이 올라가는 것은 아니며, 정확한 검토를 통해 성적이 하향될 수도 있음을 알려드립니다.