

모집요강을 충분히 숙지한 후 문의해 주시기 바랍니다.

서정대학교 국제교육원

모집요강(3학기)

SEOJEONG
UNIVERSITY

목차

1. 교육 개요	.....	3
2. 교육 과정	.....	3
3. 전형 일정	.....	4
4. 입학 절차	.....	5
5. 교육 대상 및 지원 자격	.....	5
6. 제출 서류	.....	6
7. 원서 접수	.....	7
8. 사정 원칙	.....	7
9. 합격자 발표 및 등록	.....	7
10. 등록금 납부 및 환불	.....	8

1. 교육 개요

- 한국어 과정은 한국어를 모국어로 하지 않는 외국인을 대상으로 한국어 문법 및 회화를 가르치는 것을 목적으로 한다.
- 어학연수생들의 원활한 한국어 사용 능력과 산업현장에서 필요로 하는 한국어 구사 능력을 기르게 되며, 한국어 문법 및 관용표현 등을 배우게 된다.
- 한국 사람과 일상적 의사소통을 할 수 있을 정도의 한국어 사용 능력과 한국 문화에 대한 이해를 학습하게 된다.

2. 교육 과정

1. 학제

- 1) 연간학기 : 1학기(봄), 2학기(여름), 3학기(가을), 4학기(겨울) 총 4개 학기
- 2) 수업일수 : 학기당 총 160시간
- 3) 레벨 : 1급 ~ 5급
- 4) 교재 : 세종 한국어

2. 교육 일정

학기	교육 기간
3학기(가을)	2026.09.14. ~ 2026.11.24.
4학기(겨울)	2026.12.14. ~ 2027.02.23.

3. 수업 시간

반	1교시	2교시	3교시	4교시
오전반	09:00~09:50	10:00~10:50	11:00~11:50	12:00~12:50
오후반	14:00~14:50	15:00~15:50	16:00~16:50	17:00~17:50

※ 신입생은 기본적으로 오후반에 배정되며, 학생 희망에 따라 레벨테스트를 진행하는 경우 결과에 따라 학급을 재편성함

3. 전형 일정

* 아래 일정은 교내 상황 및 공휴일 등에 따라 변경될 수 있음

모집	구분	일정	비고
1차	원서접수	2026.06.01.(월) ~ 06.03(수)	06.03(수) 18:00 마감
	서류심사 및 합격자 발표	2026.06.04(목) ~ 06.05(금)	
	등록금 인보이스 발급 및 납부	2026.06.08(월) ~ 06.12(금)	06.12(금) 16:00 마감
2차	원서접수	2026.06.08(월) ~ 06.10(수)	06.10(수) 18:00 마감
	서류심사 및 합격자 발표	2026.06.11(목) ~ 06.12(금)	
	등록금 인보이스 발급 및 납부	2026.06.15(월) ~ 06.19(금)	06.19(금) 16:00 마감
3차	원서접수	2026.06.15(월) ~ 06.17(수)	06.17(수) 18:00 마감
	서류심사 및 합격자 발표	2026.06.18(목) ~ 06.19(금)	
	등록금 인보이스 발급 및 납부	2026.06.22(월) ~ 06.26(금)	06.26(금) 16:00 마감
4차	원서접수	2026.06.22(월) ~ 06.24(수)	06.24(수) 18:00 마감
	서류심사 및 합격자 발표	2026.06.25(목) ~ 06.26(금)	
	등록금 인보이스 발급 및 납부	2026.06.29(월) ~ 07.03(금)	07.03(금) 16:00 마감
5차	원서접수	2026.06.29(월) ~ 07.01(수)	07.01(수) 18:00 마감
	서류심사 및 합격자 발표	2026.07.02(목) ~ 07.03(금)	
	등록금 인보이스 발급 및 납부	2026.07.06(월) ~ 07.10(금)	07.10(금) 16:00 마감
6차	원서접수	2026.07.06(월) ~ 07.08(수)	07.08(수) 18:00 마감
	서류심사 및 합격자 발표	2026.07.09(목) ~ 07.10(금)	
	등록금 인보이스 발급 및 납부	2026.07.13(월) ~ 07.17(금)	07.17(금) 16:00 마감
7차	원서접수	2026.07.13(월) ~ 07.15(수)	07.15(수) 18:00 마감
	서류심사 및 합격자 발표	2026.07.16(목)	
	등록금 인보이스 발급 및 납부	2026.07.20(월) ~ 07.24(금)	07.24(금) 16:00 마감
8차	원서접수	2026.07.20(월) ~ 07.22(수)	07.22(수) 18:00 마감
	서류심사 및 합격자 발표	2026.07.23(목) ~ 07.24(금)	
	등록금 인보이스 발급 및 납부	2026.07.27(월) ~ 07.31(금)	07.31(금) 16:00 마감
개강일	2026.09.14.(월)		

※ 접수는 선착순으로 진행되며, 모집 정원 초과 시 조기 마감될 수 있습니다.

★ 유의사항

1. 서류 접수는 온라인으로만 신청 가능합니다.
2. 차수별 전형 일정(원서접수, 서류심사, 등록금 납부)을 반드시 준수해 주시기 바랍니다.
3. 3학기 원서접수 마감일: **2026.07.22. (수)** 이후에는 접수가 불가합니다.
4. 각 차수별 등록 및 납부 마감시간 이후에는 절대 변경 및 연장 불가합니다.

4. 입학 절차

1	온라인 지원 및 제출서류 업로드 서정대학교 입시서비스 	- 온라인 지원서 작성 - 필수 서류 업로드 - 지원 완료 및 확인 - PDF 파일명 통일 ex) 지원자 이름_여권사본, 지원자 이름_학력증빙서류
※ 모든 정보는 여권과 일치해야 하며, 허위 정보 기재 시 합격이 취소될 수 있습니다.		
2	1차 서류심사(PDF스캔본)	- 서류 접수 확인 - 기본 자격 심사 - 서류 적합성 확인
※ 1차 서류심사는 제출 스캔본을 기준으로 한 예비 단계이며, 원본 검토에서 불일치가 발견 되면 합격이 취소될 수 있습니다.		
3	합격통보 및 납부고지서 발송	- 합격통지 - 등록금고지 - 납부확인
※ 어학연수(D-4) 비자 신청을 위해서는 최소 2학기 이상 등록 이 필수이며, 베트남 및 몽골 국적 지원자의 경우 4학기(1년) 등록 이 필수입니다		
4	등록금 납부	- 송금시 메모란에 지원번호 필수 기재 (지원자식별 오류방지) - 송금 후 대학의 납부 확인은 익일부터 가능
※ 기한 내 등록금을 납부하지 않을 경우 합격이 자동 취소될 수 있으니 유의하시기 바랍니다.		
5	원본서류 우편 제출	- 최종학력 증명서 및 성적증명서 원본 (아포스티유 또는 영사확인 필수) - 어학능력 증명서 원본 - 재정증명서 원본 - 여권 사본 (공증 필요 여부 확인) - 기타 대학에서 요구하는 추가 서류
※ 원본 서류는 반드시 모집요강에 명시된 정확한 주소로 발송해야 하며, 배송 지연에 대비하여 서류 도착에 충분한 시간을 두고 미리 발송하시기 바랍니다.		
6	2차 서류심사(원본서류)	- 원본접수 - 진위확인 - 스캔대조 - 최종결정
※ 원본 서류와 스캔본 간 중대한 불일치가 있거나 제출 서류의 위변조가 의심될 경우 불합격 처리될 수 있으며, 심사 과정에서 서류가 미비하거나 추가 확인이 필요한 경우, 보완을 요청할 수 있습니다.		
7	D-4 표준입학허가서 발급	- 표준입학허가서 및 등록금 납부영수증 발행
※ 발급된 서류에 이름, 여권번호, 생년월일 등 오탈자가 확인될 경우, 즉시 담당자에게 수정 요청해주시기 바랍니다.		

8	출입국 시증발급인정서 신청	- 신청준비 - 결과 유학원 전달
---	----------------	-----------------------



9	비자신청	- 신청준비 - 서류제출 *학기 시작 최소 1개월 전 비자 신청
---	------	--



※ 비자 신청 시, 해당 국가 주재 한국 대사관 영사관 홈페이지에서 요구되는 필수 서류를 반드시 확인하시기 바랍니다.

10	비자 취득 및 입국	- 입국 일정 조율
----	------------	------------

※ 비자를 취득한 후에는 **개강 이전까지 반드시 입국**해야 하며, 개강 이후 입국자는 등록이 제한될 수 있습니다.

★ 공통 안내사항

1. 지원기간 내 지원서와 제출서류를 모두 완료해야 하며, 심사 중 추가로 보완서류가 요구될 수 있습니다.
2. 학비 납입과 원본서류 제출이 모두 완료되어야 표준입학허가서가 발급됩니다.
3. 비자 신청은 지원자 본인이 직접 진행해야 하며, 개강 전까지 비자 발급 및 입국이 완료되어야 합니다.

※ 비자 발급 소요 기간은 국가별로 상이하므로, 거주지 관할 한국재외공관에 사전 확인 바랍니다.

4. 입국이 지연될 경우, 해당 학기는 등록 연기 처리되며, 원본서류 제출 및 비자 신청 절차를 다시 진행해야 합니다. (해당 사항은 별도 문의 바랍니다.)

5. 교육대상 및 지원자격

- 고등학교 졸업자 이상 또는 그와 동등한 학력 소지자
- 최종학교 평점이 100점 만점 기준 65점 이상 또는 5점 만점 기준 3.0점 이상인 자

※ 단, 상기 성적기준을 충족하지 못하는 경우에도 공인 한국어능력 성적증명서(TOPIK, 세종학당 수료증 등) 또는 본교 소정양식에 따른 추천서를 제출하는 경우, 심사가 가능함

6. 제출 서류

※ 제출된 서류는 일체 반환되지 않음

연번	서류	비고
1	입학신청서	원본 본 교육원 소정양식
2	증명사진	원본 2매(3.5cm*4.5cm, 칼라)
3	여권	사본 1매 *여권 유효기간 최소 6개월 이상
4	최종학력(고등학교 이상) 졸업증명서 및 성적증명서	원본 각 1매 *아포스티유 또는 영사 인증(아포스티유 미협약 국가) 필요 *비자 신청일 기준 6개월 이내 발급된 서류만 인정
5	은행 잔고증명서 (사증 신청일 기준 30일 내 발급본)	원본 학생 본인 명의 계좌 KRW 10,000,000원 이상 (부모명의 잔고증명서 제출시 가족관계증명서 반드시 제출) ※베트남: 잔고증명서(6개월 이상 잔액 유지) 또는 유학경비 보증금 예치확인서 ※우즈베키스탄: 현지 소재 국내 금융기관 발행 잔고증명서(3개월 이상 잔액 유지 필수)
6	재정보증인(부모) 재정능력증빙 (번역시 공증 필요)	원본 재정보증인(부모)의 재직증명서, 사업자등록증, 급여명세서 또는 사업자등록증 등 각 1매 *월/연소득 금액 기재 필수
7	출생증명서 및 가족관계증명서	원본 각 1매 *번역시 공증 필요
8	신분증(본인 및 부모)	사본 1부
기타	한국어능력 성적증명서 공백기 증명서류 etc.	사본 해당자에 한함 *공백기 증명서류 : 최종학력 졸업 후 1년 이상의 공백이 있는 경우, 그 기간을 증명할 수 있는 서류 제출 필요

※ 베트남, 몽골, 우즈베키스탄, 중국 외 재외공관의 제출서류는 국가별로 다를 수 있으니, 개별 확인 후 추가 서류를 제출해 주시기 바랍니다.

7. 원서 접수

- 접수 방법 : 창구 및 우편 접수
- 기 간 : 접수마감일 18:00 까지 학교 도착분에 한하여 접수
- 주 소 : 경기도 양주시 은현면 서정로 27 서정대학교 입학본부 앞
- 접수 및 수험번호 확인 : (031)860-5264

※ 원서 작성 및 지원 서류 미비로 인하여 접수가 불가능한 경우 책임은 지원자에게 있습니다.

※ 우편물 오배송으로 인해 정상적인 사증신청이 이뤄지지 않는 경우가 발생하지 않도록 우편물 발송 시 꼭 수신인을 서정대학교 입학본부로 해주시기 바랍니다.

8. 사정 원칙

1. 『5. 교육대상 및 지원자격』을 근거로 『3. 전형일정』에 따라 합격자를 선발합니다.
 2. 등록금 납부 후에도 재정증빙서류 등 원본서류가 위·변조되거나 불법한 행위로 합격한 사실이 판명되면 합격 및 입학を 취소합니다.
 3. 제출한 원본서류가 미비한 경우 보충 서류를 요청합니다. 단, 제출된 서류로 비자 발급에 제한이 생기는 경우 본 교육원에서 책임지지 않습니다.
 4. 지원 자격에 해당되지 않은 경우에는 불합격 처리합니다.
 5. 원본서류를 기한 내에 제출하지 않으면 불합격 처리합니다.
 6. 원본서류 검토 시 서류의 신빙성이 부족하다고 판단되면 불합격 처리합니다.
- ※ **공증되지 않은 서류는 인정되지 않습니다.**

9. 합격자 발표 및 등록

1. 1차 서류합격자 발표 후 합격자에 한해 등록금 인보이스를 발급합니다.
 2. 등록금 납부는 1차 서류합격자에 한합니다.
 3. 등록기간 내에 등록을 하지 않은 합격자는 합격을 포기한 것으로 간주합니다.
- ※ **해외 송금에 따른 등록 인정 기준**
- 등록기간 내 해외송금을 진행한 경우, 송금증을 통해 송금일자 및 송금 내역이 확인될 시 등록기간 내 등록한 것으로 인정
 - 다만, 송금일로부터 7일 이내에 등록금이 본교 지정 계좌에 실제 입금되지 않을 경우 불합격 처리
 - 해외송금 과정에서 발생하는 환율 변동에 따른 차액은 추가 납부하거나, 초과 납부된 금액은 반환하는 등 실 납부금액 기준으로 정산
4. 2차 서류심사 및 서류보완 이후 서류가 완비된 지원자에 한해 2차 서류합격자를 지정합니다.
 5. **사증신청은 2차 서류합격자에 한합니다.**
 6. 지원자는 반드시 합격 여부를 대사관에서 나오는 즉시 본원에 허가번호를 송부하셔야 합니다.
- ※ **합격여부 미확인으로 인한 미등록은 본 교육원에서 책임지지 않습니다.**
7. 재외공관 사증신청자의 경우 사증 결과를 본 교육원에 고지하여야 합니다.
 8. 신입생 등록 : 본국 대사관 사증허가 발표 및 입국일정 확정 시 신입생 등록을 확정합니다.

10. 등록금 납부

1. 등록금 구분

구분	금액		비고
	베트남, 몽골 (4학기)	그 외 국가 (2학기)	
수강료 (전형료 포함)	4,450,000원	2,250,000원	- 1학기(10주) 1,100,000원 - 전형료(환불 불가) 50,000원 ※ 가상계좌 납부
보험료 (단체보험)	90,000원		- 입국 후 6개월 이후 국민건강보험 의무 가입 - 국민건강보험 의무가입 전 민간보험 반드시 가입 ※ 창구 납부
외국인등록비	35,000원		- 베트남 학생 보증금 예치시 39,000원 (사실증명 및 우리은행 접수비 포함) ※ 창구 납부
합계	4,575,000원	2,375,000원	

2. 납부 방법

1) 가상계좌 납부

- (1) 수강료 : 개인 지정 가상계좌로 납부 (평일 오전 9시~ 오후 4시, **국내 입금**)
- (2) 전형료 : 납부 이후 입학포기를 하더라도 환불하지 않으며, 이후 서류심사로 사증신청 반려한 지원자 또한 환불하지 아니함

2) 창구 납부

- (1) 보험료, 외국인등록비 : 입국 후 학생이 직접 사무실 방문하여 창구 납부
- (2) 외국인등록 필요서류 : 여권용 증명사진 1매, 여권, 집 계약서
- (3) 타인 명의 집 계약서의 경우 : 집 계약서, 임차인 주민등록증 사본, 숙소제공확인서

3. 환불 규정

- 환불 신청서 제출일 기준으로 환불이 진행됩니다.
- 개강 후 환불 요청 시에는 환불을 요구한 익월 이후의 수강료 전액과 아래 기준에 의해 산정된 요구한 월의 수강료 반환액을 환불합니다. 단, 개강과 동시에 제공되는 교재 및 이에 소요되는 비용은 환불 대상에서 제외됩니다.

구분		환불금액
개강 전		전액 환불
개강 후	총 수업 시간의 1/3이 지나기 전	2/3 환불
	총 수업 시간의 1/2이 지나기 전	1/2 환불
	총 수업 시간의 1/2이 지난 후	환불 불가

- 전형료는 환불되지 않습니다.
- 본원의 표준입학허가서를 통해 D-4 비자를 발급받은 경우, 입학일 기준 최초 2학기(6개월) 분 수강료는 환불 대상에서 제외됩니다.
- 개강 후에 중도 취소하는 경우, 기수여된 장학금 혜택이 취소됩니다.