

개인정보의 목적 외 이용 및 제3자 제공 대장

개인정보 또는 개인정보파일 명칭	2023년 하반기 경기도 대학생 학자금 대출이자 지원 신청자 학적 확인 요청		
이용 또는 제공 구분	[] 목적외 이용 [<input checked="" type="checkbox"/>] 제3자 제공		
목적 외 이용기관의 명칭 (목적 외 이용의 경우)		담당자	소 속
			성 명
			전화번호
제공받는 기관의 명칭 (제3자 제공의 경우)	경기도 (교육협력과)	담당자	성 명 박**
			소 속 경기도 교육협력과
			전화번호 031-8008-XXXX
이용하거나 제공한 날짜, 주기 또는 기간	2023. 11. 07. (화)		
이용하거나 제공한 형태	엑셀 파일 양식에 맞춰 작성 후 전자문서 회신		
이용 또는 제공의 법적 근거	개인정보보호법 제17조		
이용 목적 또는 제공받는 목적	대학생 학자금 대출이자 지원 신청자 학적 확인		
이용하거나 제공한 개인정보의 항목	학적(대학 재학(휴학), 졸업(수료), 제적), 졸업(수료)일, 제적(자퇴 등) 일자		
「개인정보 보호법」 제18조제5항에 따라 제한을 하거나 필요한 조치를 마련할 것을 요청한 경우에는 그 내용	1. 개인정보를 취급함에 있어 신의와 성실을 다하고, 이를 별도로 구분하여 엄중히 관리하여야 하며, 업무의 수행과 관계없는 제3자에게 열람하게 하거나 누설할 염려가 있는 일체의 행위를 하여서는 아니 된다. 2. 개인정보와 관련 있는 사항을 위탁업무 목적 외에는 사용 할 수 없다. 이를 위반할 경우 민·형사상의 손해배상 책임을 진다. 3. 개인정보를 제3자가 사용하고 있음을 발견하게 된 때에는 지체 없이 그사실을 대학에 통지하여야 하며, 상호간에 정한 거래목적 이외에 다른 용도나 영업상의 수단으로 사용할 수 없으며, 타인에게 양도, 이전, 공개하여서는 아니 된다. 4. 대학으로부터 제공받은 개인정보를 복사, 재생산, 제본 등의 행위를 하여서는 아니 된다. 5. 제공받은 개인정보를 담당하는 자에게 개인정보 보호에 관한 교육 및 관리·감독을 실시하여야 한다. 6. 위탁종료 시 제공받은 일체의 자료(복사 등에 의한 자료 포함)를 대학의 요구에 따라 반납하거 안전한 방법으로 파기하고, 그 증빙을 대학에 공문서로 제출하여야 한다.		

개인정보의 목적 외 이용 및 제3자 제공 대장

개인정보 또는 개인정보파일 명칭	학력 조회 요청(서정대학교)		
이용 또는 제공 구분	[] 목적외 이용 [<input checked="" type="checkbox"/>] 제3자 제공		
목적 외 이용기관의 명칭 (목적 외 이용의 경우)	담당자	소 속	
		성 명	
		전화번호	
제공받는 기관의 명칭 (제3자 제공의 경우)	담당자	성 명 도**	
		소 속 고려대학교 의료원인사팀	
		전화번호 02-3407-XXXX	
이용하거나 제공한 날짜, 주기 또는 기간	2023. 11. 07. (화)		
이용하거나 제공한 형태	엑셀 파일 양식에 맞춰 작성 후 전자문서 회신		
이용 또는 제공의 법적 근거	개인정보보호법 제17조		
이용 목적 또는 제공받는 목적	재직 중 교직원 학력 조회		
이용하거나 제공한 개인정보의 항목	학위번호, 졸업여부		
「개인정보 보호법」 제18조제5항에 따라 제한을 하거나 필요한 조치를 마련할 것을 요청한 경우에는 그 내용	1. 개인정보를 취급함에 있어 신의와 성실을 다하고, 이를 별도로 구분하여 엄중히 관리하여야 하며, 업무의 수행과 관계없는 제3자에게 열람하게 하거나 누설할 염려가 있는 일체의 행위를 하여서는 아니 된다. 2. 개인정보와 관련 있는 사항을 위탁업무 목적 외에는 사용 할 수 없다. 이를 위반할 경우 민·형사상의 손해배상 책임을 진다. 3. 개인정보를 제3자가 사용하고 있음을 발견하게 된 때에는 지체 없이 그사실을 대학에 통지하여야 하며, 상호간에 정한 거래목적 이외에 다른 용도나 영업상의 수단으로 사용할 수 없으며, 타인에게 양도, 이전, 공개하여서는 아니 된다. 4. 대학으로부터 제공받은 개인정보를 복사, 재생산, 제본 등의 행위를 하여서는 아니 된다. 5. 제공받은 개인정보를 담당하는 자에게 개인정보 보호에 관한 교육 및 관리·감독을 실시하여야 한다. 6. 위탁종료 시 제공받은 일체의 자료(복사 등에 의한 자료 포함)를 대학의 요구에 따라 반납하거나 안전한 방법으로 파기하고, 그 증빙을 대학에 공문서로 제출하여야 한다.		

개인정보의 목적 외 이용 및 제3자 제공 대장

개인정보 또는 개인정보파일 명칭	2024학년도 전기 연세대학교 행정대학원 입학전형 지원자의 학력 및 성적조회 요청		
이용 또는 제공 구분	[] 목적외 이용 [<input checked="" type="checkbox"/>] 제3자 제공		
목적 외 이용기관의 명칭 (목적 외 이용의 경우)	담당자	소 속	
		성 명	
		전화번호	
제공받는 기관의 명칭 (제3자 제공의 경우)	연세대학교 (행정대학원)	담당자	성 명 박**
			소 속 연세대학교 행정대학원
			전화번호 02-2123-XXXX
이용하거나 제공한 날짜, 주기 또는 기간	2023. 11. 07. (화)		
이용하거나 제공한 형태	엑셀 파일 양식에 맞춰 작성 후 전자문서 회신		
이용 또는 제공의 법적 근거	개인정보보호법 제17조		
이용 목적 또는 제공받는 목적	행정대학원 입학전형 지원자 학력 조회 및 성적조회		
이용하거나 제공한 개인정보의 항목	직전학기 성적(백분율), 해당학기 신청학점		
「개인정보 보호법」 제18조제5항에 따라 제한을 하거나 필요한 조치를 마련할 것을 요청한 경우에는 그 내용	<p>1. 개인정보를 취급함에 있어 신의와 성실을 다하고, 이를 별도로 구분하여 엄중히 관리하여야 하며, 업무의 수행과 관계없는 제3자에게 열람하게 하거나 누설할 염려가 있는 일체의 행위를 하여서는 아니 된다.</p> <p>2. 개인정보와 관련 있는 사항을 위탁업무 목적 외에는 사용 할 수 없다. 이를 위반할 경우 민·형사상의 손해배상 책임을 진다.</p> <p>3. 개인정보를 제3자가 사용하고 있음을 발견하게 된 때에는 지체 없이 그사실을 대학에 통지하여야 하며, 상호간에 정한 거래목적 이외에 다른 용도나 영업상의 수단으로 사용할 수 없으며, 타인에게 양도, 이전, 공개하여서는 아니 된다.</p> <p>4. 대학으로부터 제공받은 개인정보를 복사, 재생산, 제본 등의 행위를 하여서는 아니 된다.</p> <p>5. 제공받은 개인정보를 담당하는 자에게 개인정보 보호에 관한 교육 및 관리·감독을 실시하여야 한다.</p> <p>6. 위탁종료 시 제공받은 일체의 자료(복사 등에 의한 자료 포함)를 대학의 요구에 따라 반납하거나 안전한 방법으로 파기하고, 그 증빙을 대학에 공문서로 제출하여야 한다.</p>		

개인정보의 목적 외 이용 및 제3자 제공 대장

개인정보 또는 개인정보파일 명칭	2024년도 졸업예정자 졸업가능 여부 확인		
이용 또는 제공 구분	[] 목적외 이용 [<input checked="" type="checkbox"/>] 제3자 제공		
목적 외 이용기관의 명칭 (목적 외 이용의 경우)	담당자	소 속	
		성 명	
		전화번호	
제공받는 기관의 명칭 (제3자 제공의 경우)	담당자	성 명 정**	
		소 속 경기북부병무지청 병역판정검사과	
		전화번호 031-870-XXXX	
이용하거나 제공한 날짜, 주기 또는 기간	2023. 11. 07. (화)		
이용하거나 제공한 형태	엑셀 파일 양식에 맞춰 작성 후 전자문서 회신		
이용 또는 제공의 법적 근거	가. 병역법 제60조(병역판정검사 미 입영 등의 연기) 나. 병역법시행령 제124조(학교별 제한연령 등) 다. 입영연기 관리 규정 제13조(입영등 연기 사유가 해소된 사람의 처리) 라. 병역법 제80조(병무행정에 대한 협조) 및 같은법 시행령 제157조(민감정보 및 고유식별정보의 처리)		
이용 목적 또는 제공받는 목적	졸업예정자 졸업가능 여부 확인		
이용하거나 제공한 개인정보의 항목	학번, 졸업가능여부, 졸업월, E-mail, 휴대전화		
「개인정보 보호법」 제18조제5항에 따라 제한을 하거나 필요한 조치를 마련할 것을 요청한 경우에는 그 내용	1. 개인정보를 취급함에 있어 신의와 성실을 다하고, 이를 별도로 구분하여 엄중히 관리하여야 하며, 업무의 수행과 관계없는 제3자에게 열람하게 하거나 누설할 염려가 있는 일체의 행위를 하여서는 아니 된다. 2. 개인정보와 관련 있는 사항을 위탁업무 목적 외에는 사용 할 수 없다. 이를 위반할 경우 민·형사상의 손해배상 책임을 진다. 3. 개인정보를 제3자가 사용하고 있음을 발견하게 된 때에는 지체 없이 그사실을 대학에 통지하여야 하며, 상호간에 정한 거래목적 이외에 다른 용도나 영업상의 수단으로 사용할 수 없으며, 타인에게 양도, 이전, 공개하여서는 아니 된다. 4. 대학으로부터 제공받은 개인정보를 복사, 재생산, 제본 등의 행위를 하여서는 아니 된다. 5. 제공받은 개인정보를 담당하는 자에게 개인정보 보호에 관한 교육 및 관리·감독을 실시하여야 한다. 6. 위탁종료 시 제공받은 일체의 자료(복사 등에 의한 자료 포함)를 대학의 요구에 따라 반납하거나 안전한 방법으로 파기하고, 그 증빙을 대학에 공문서로 제출하여야 한다.		

개인정보의 목적 외 이용 및 제3자 제공 대장

개인정보 또는 개인정보파일 명칭	성신여자대학교 2023학년도 편입생 학력조회 요청		
이용 또는 제공 구분	[] 목적외 이용 [<input checked="" type="checkbox"/>] 제3자 제공		
목적 외 이용기관의 명칭 (목적 외 이용의 경우)	담당자	소 속	
		성 명	
		전화번호	
제공받는 기관의 명칭 (제3자 제공의 경우)	담당자	성 명 김**	
		소 속 성신여자대학교 학사운영팀	
		전화번호 02-920-XXXX	
이용하거나 제공한 날짜, 주기 또는 기간	2023. 11. 14. (화)		
이용하거나 제공한 형태	엑셀 파일 양식에 맞춰 작성 후 전자문서 회신		
이용 또는 제공의 법적 근거	개인정보보호법 제17조		
이용 목적 또는 제공받는 목적	편입생 학력조회		
이용하거나 제공한 개인정보의 항목	출신대학명, 학부(과)/전공, 성명, 생년월일, 취득학점 일치여부 확인, 학적상태		
「개인정보 보호법」 제18조제5항에 따라 제한을 하거나 필요한 조치를 마련할 것을 요청한 경우에는 그 내용	<p>1. 개인정보를 취급함에 있어 신의와 성실을 다하고, 이를 별도로 구분하여 엄중히 관리하여야 하며, 업무의 수행과 관계없는 제3자에게 열람하게 하거나 누설할 염려가 있는 일체의 행위를 하여서는 아니 된다.</p> <p>2. 개인정보와 관련 있는 사항을 위탁업무 목적 외에는 사용 할 수 없다. 이를 위반할 경우 민·형사상의 손해배상 책임을 진다.</p> <p>3. 개인정보를 제3자가 사용하고 있음을 발견하게 된 때에는 지체 없이 그사실을 대학에 통지하여야 하며, 상호간에 정한 거래목적 이외에 다른 용도나 영업상의 수단으로 사용할 수 없으며, 타인에게 양도, 이전, 공개하여서는 아니 된다.</p> <p>4. 대학으로부터 제공받은 개인정보를 복사, 재생산, 제본 등의 행위를 하여서는 아니 된다.</p> <p>5. 제공받은 개인정보를 담당하는 자에게 개인정보 보호에 관한 교육 및 관리·감독을 실시하여야 한다.</p> <p>6. 위탁종료 시 제공받은 일체의 자료(복사 등에 의한 자료 포함)를 대학의 요구에 따라 반납하거나 안전한 방법으로 파기하고, 그 증빙을 대학에 공문서로 제출하여야 한다.</p>		

개인정보의 목적 외 이용 및 제3자 제공 대장

개인정보 또는 개인정보파일 명칭	2024년도 졸업예정자 등 학적 재확인 요청		
이용 또는 제공 구분	[] 목적외 이용 [<input checked="" type="checkbox"/>] 제3자 제공		
목적 외 이용기관의 명칭 (목적 외 이용의 경우)	담당자	소 속	
		성 명	
		전화번호	
제공받는 기관의 명칭 (제3자 제공의 경우)	담당자	성 명 신**	
		소 속 경기북부병무지청 병역판정검사과	
		전화번호 031-870-XXXX	
이용하거나 제공한 날짜, 주기 또는 기간	2023. 11. 17. (금)		
이용하거나 제공한 형태	엑셀 파일 양식에 맞춰 작성 후 전자문서 회신		
이용 또는 제공의 법적 근거	가. 병역법 제60조(병역판정검사 및 입영 등의 연기) 나. 병역법시행령 제124조(학교별 제한연령 등) 및 제127조(학적변동자의 처리) 다. 서정대학교 교무처-2919('23. 11. 14.) " 서정대학교 졸업 여부 확인 요청에 따른 회신의 건"		
이용 목적 또는 제공받는 목적	학적 조회		
이용하거나 제공한 개인정보의 항목	학번, 학제, 학년, 학적변동일자, 학적변동사유		
「개인정보 보호법」 제18조제5항에 따라 제한을 하거나 필요한 조치를 마련할 것을 요청한 경우에는 그 내용	1. 개인정보를 취급함에 있어 신의와 성실을 다하고, 이를 별도로 구분하여 엄중히 관리하여야 하며, 업무의 수행과 관계없는 제3자에게 열람하게 하거나 누설할 염려가 있는 일체의 행위를 하여서는 아니 된다. 2. 개인정보와 관련 있는 사항을 위탁업무 목적 외에는 사용 할 수 없다. 이를 위반할 경우 민·형사상의 손해배상 책임을 진다. 3. 개인정보를 제3자가 사용하고 있음을 발견하게 된 때에는 지체 없이 그사실을 대학에 통지하여야 하며, 상호간에 정한 거래목적 이외에 다른 용도나 영업상의 수단으로 사용할 수 없으며, 타인에게 양도, 이전, 공개하여서는 아니 된다. 4. 대학으로부터 제공받은 개인정보를 복사, 재생산, 제본 등의 행위를 하여서는 아니 된다. 5. 제공받은 개인정보를 담당하는 자에게 개인정보 보호에 관한 교육 및 관리·감독을 실시하여야 한다. 6. 위탁종료 시 제공받은 일체의 자료(복사 등에 의한 자료 포함)를 대학의 요구에 따라 반납하거나 안전한 방법으로 파기하고, 그 증빙을 대학에 공문서로 제출하여야 한다.		