

개인정보의 목적 외 이용 및 제3자 제공 대장

개인정보 또는 개인정보파일 명칭	2023학년도 후기 중부대학교 대학원 신입생 학력조회		
이용 또는 제공 구분	[] 목적외 이용 [<input checked="" type="checkbox"/>] 제3자 제공		
목적 외 이용기관의 명칭 (목적 외 이용의 경우)	담당자	소 속	
		성 명	
		전화번호	
제공받는 기관의 명칭 (제3자 제공의 경우)	중부대학교 (대학원행정실)	담당자	성 명 윤**
			소 속 중부대학교 대학원행정실
			전화번호 031-8075-XXXX
이용하거나 제공한 날짜, 주기 또는 기간	2023. 9. 1. (금)		
이용하거나 제공한 형태	엑셀 파일 양식에 맞춰 작성 후 전자문서 회신		
이용 또는 제공의 법적 근거	개인정보보호법 제17조		
이용 목적 또는 제공받는 목적	신입생 학력조회		
이용하거나 제공한 개인정보의 항목	성명, 생년월일, 출신학교, 출신학과, 학위등록번호, 졸업년월일, 학적상태		
「개인정보 보호법」 제18조제5항에 따라 제한을 하거나 필요한 조치를 마련할 것을 요청한 경우에는 그 내용	<p>1. 개인정보를 취급함에 있어 신의와 성실을 다하고, 이를 별도로 구분하여 엄중히 관리하여야 하며, 업무의 수행과 관계없는 제3자에게 열람하게 하거나 누설할 염려가 있는 일체의 행위를 하여서는 아니 된다.</p> <p>2. 개인정보와 관련 있는 사항을 위탁업무 목적 외에는 사용 할 수 없다. 이를 위반할 경우 민·형사상의 손해배상 책임을 진다.</p> <p>3. 개인정보를 제3자가 사용하고 있음을 발견하게 된 때에는 지체 없이 그사실을 대학에 통지하여야 하며, 상호간에 정한 거래목적 이외에 다른 용도나 영업상의 수단으로 사용할 수 없으며, 타인에게 양도, 이전, 공개하여서는 아니 된다.</p> <p>4. 대학으로부터 제공받은 개인정보를 복사, 재생산, 제본 등의 행위를 하여서는 아니 된다.</p> <p>5. 제공받은 개인정보를 담당하는 자에게 개인정보 보호에 관한 교육 및 관리·감독을 실시하여야 한다.</p> <p>6. 위탁종료 시 제공받은 일체의 자료(복사 등에 의한 자료 포함)를 대학의 요구에 따라 반납하거나 안전한 방법으로 파기하고, 그 증빙을 대학에 공문서로 제출하여야 한다.</p>		

개인정보의 목적 외 이용 및 제3자 제공 대장

개인정보 또는 개인정보파일 명칭	포천시 국민기초생활보장수급자 및 한부모가족 대학생 재학여부 확인		
이용 또는 제공 구분	[] 목적외 이용 [<input checked="" type="checkbox"/>] 제3자 제공		
목적 외 이용기관의 명칭 (목적 외 이용의 경우)	담당자	소 속	
		성 명	
		전화번호	
제공받는 기관의 명칭 (제3자 제공의 경우)	포천시청 (복지정책과)	담당자	성 명 이**
			소 속 포천시청 복지정책과
			전화번호 031-538-****
이용하거나 제공한 날짜, 주기 또는 기간	2023. 9. 7. (목)		
이용하거나 제공한 형태	엑셀 파일 양식에 맞춰 작성 후 전자문서 회신		
이용 또는 제공의 법적 근거	개인정보보호법 제17조		
이용 목적 또는 제공받는 목적	포천시 국민기초생활보장수급자 및 한부모가족 대학생 재학여부 확인		
이용하거나 제공한 개인정보의 항목	학년제, 학년, 상태, 일자, 신청학점		
「개인정보 보호법」 제18조제5항에 따라 제한을 하거나 필요한 조치를 마련할 것을 요청한 경우에는 그 내용	<p>1. 개인정보를 취급함에 있어 신의와 성실을 다하고, 이를 별도로 구분하여 엄중히 관리하여야 하며, 업무의 수행과 관계없는 제3자에게 열람하게 하거나 누설할 염려가 있는 일체의 행위를 하여서는 아니 된다.</p> <p>2. 개인정보와 관련 있는 사항을 위탁업무 목적 외에는 사용 할 수 없다. 이를 위반할 경우 민·형사상의 손해배상 책임을 진다.</p> <p>3. 개인정보를 제3자가 사용하고 있음을 발견하게 된 때에는 지체 없이 그사실을 대학에 통지하여야 하며, 상호간에 정한 거래목적 이외에 다른 용도나 영업상의 수단으로 사용할 수 없으며, 타인에게 양도, 이전, 공개하여서는 아니 된다.</p> <p>4. 대학으로부터 제공받은 개인정보를 복사, 재생산, 제본 등의 행위를 하여서는 아니 된다.</p> <p>5. 제공받은 개인정보를 담당하는 자에게 개인정보 보호에 관한 교육 및 관리·감독을 실시하여야 한다.</p> <p>6. 위탁종료 시 제공받은 일체의 자료(복사 등에 의한 자료 포함)를 대학의 요구에 따라 반납하거나 안전한 방법으로 파기하고, 그 증빙을 대학에 공문서로 제출하여야 한다.</p>		

개인정보의 목적 외 이용 및 제3자 제공 대장

개인정보 또는 개인정보파일 명칭	2023학년도 후기 석사과정 신입생 학력 조회 의뢰		
이용 또는 제공 구분	[] 목적외 이용 [<input checked="" type="checkbox"/>] 제3자 제공		
목적 외 이용기관의 명칭 (목적 외 이용의 경우)	담당자	소 속	
		성 명	
		전화번호	
제공받는 기관의 명칭 (제3자 제공의 경우)	담당자	성 명 홍**	
		소 속 한국외국어대학교 교대원	
		전화번호 02-2173-****	
이용하거나 제공한 날짜, 주기 또는 기간	2023. 9. 7. (목)		
이용하거나 제공한 형태	엑셀 파일 양식에 맞춰 작성 후 전자문서 회신		
이용 또는 제공의 법적 근거	개인정보보호법 제17조		
이용 목적 또는 제공받는 목적	신입생 학력 조회		
이용하거나 제공한 개인정보의 항목	학번, 생년월일, 성명, 전공, 출신학교, 출신 전공, 졸업년월일, 학위번호에 대한 진위여부		
「개인정보 보호법」 제18조제5항에 따라 제한을 하거나 필요한 조치를 마련할 것을 요청한 경우에는 그 내용	1. 개인정보를 취급함에 있어 신의와 성실을 다하고, 이를 별도로 구분하여 엄중히 관리하여야 하며, 업무의 수행과 관계없는 제3자에게 열람하게 하거나 누설할 염려가 있는 일체의 행위를 하여서는 아니 된다. 2. 개인정보와 관련 있는 사항을 위탁업무 목적 외에는 사용 할 수 없다. 이를 위반할 경우 민·형사상의 손해배상 책임을 진다. 3. 개인정보를 제3자가 사용하고 있음을 발견하게 된 때에는 지체 없이 그사실을 대학에 통지하여야 하며, 상호간에 정한 거래목적 이외에 다른 용도나 영업상의 수단으로 사용할 수 없으며, 타인에게 양도, 이전, 공개하여서는 아니 된다. 4. 대학으로부터 제공받은 개인정보를 복사, 재생산, 제본 등의 행위를 하여서는 아니 된다. 5. 제공받은 개인정보를 담당하는 자에게 개인정보 보호에 관한 교육 및 관리·감독을 실시하여야 한다. 6. 위탁종료 시 제공받은 일체의 자료(복사 등에 의한 자료 포함)를 대학의 요구에 따라 반납하거나 안전한 방법으로 파기하고, 그 증빙을 대학에 공문서로 제출하여야 한다.		

개인정보의 목적 외 이용 및 제3자 제공 대장

개인정보 또는 개인정보파일 명칭	복지대상자 대학생 재학 여부 및 수강학점 확인 요청		
이용 또는 제공 구분	[] 목적외 이용 [<input checked="" type="checkbox"/>] 제3자 제공		
목적 외 이용기관의 명칭 (목적 외 이용의 경우)	담당자	소 속	
		성 명	
		전화번호	
제공받는 기관의 명칭 (제3자 제공의 경우)	담당자	성 명 안**	
		소 속 동안구청 복지문화과	
		전화번호 031-8045-****	
이용하거나 제공한 날짜, 주기 또는 기간	2023. 9. 7. (목)		
이용하거나 제공한 형태	엑셀 파일 양식에 맞춰 작성 후 전자문서 회신		
이용 또는 제공의 법적 근거	개인정보보호법 제17조		
이용 목적 또는 제공받는 목적	복지대상자 재학 여부 및 수강 학점 확인		
이용하거나 제공한 개인정보의 항목	재학여부, 재학생 2학기 수강신청학점, 재학이 아닌 경우의 사유○		
「개인정보 보호법」 제18조제5항에 따라 제한을 하거나 필요한 조치를 마련할 것을 요청한 경우에는 그 내용	1. 개인정보를 취급함에 있어 신의와 성실을 다하고, 이를 별도로 구분하여 엄중히 관리하여야 하며, 업무의 수행과 관계없는 제3자에게 열람하게 하거나 누설할 염려가 있는 일체의 행위를 하여서는 아니 된다. 2. 개인정보와 관련 있는 사항을 위탁업무 목적 외에는 사용 할 수 없다. 이를 위반할 경우 민·형사상의 손해배상 책임을 진다. 3. 개인정보를 제3자가 사용하고 있음을 발견하게 된 때에는 지체 없이 그사실을 대학에 통지하여야 하며, 상호간에 정한 거래목적 이외에 다른 용도나 영업상의 수단으로 사용할 수 없으며, 타인에게 양도, 이전, 공개하여서는 아니 된다. 4. 대학으로부터 제공받은 개인정보를 복사, 재생산, 제본 등의 행위를 하여서는 아니 된다. 5. 제공받은 개인정보를 담당하는 자에게 개인정보 보호에 관한 교육 및 관리·감독을 실시하여야 한다. 6. 위탁종료 시 제공받은 일체의 자료(복사 등에 의한 자료 포함)를 대학의 요구에 따라 반납하거나 안전한 방법으로 파기하고, 그 증빙을 대학에 공문서로 제출하여야 한다.		

개인정보의 목적 외 이용 및 제3자 제공 대장

개인정보 또는 개인정보파일 명칭	2023년도 학적보유자 명부 송부 요청		
이용 또는 제공 구분	[] 목적외 이용 [<input checked="" type="checkbox"/>] 제3자 제공		
목적 외 이용기관의 명칭 (목적 외 이용의 경우)	담당자	소 속	
		성 명	
		전화번호	
제공받는 기관의 명칭 (제3자 제공의 경우)	담당자	성 명 정**	
		소 속 경기북부병무지청 병역판정검사과	
		전화번호 031-870-****	
이용하거나 제공한 날짜, 주기 또는 기간	2023. 9. 12. (화)		
이용하거나 제공한 형태	엑셀 파일 양식에 맞춰 작성 후 전자문서 회신		
이용 또는 제공의 법적 근거	가. 병역법 제60조 제2항 및 같은 법 시행령 제125조(재학생 입영등 연기) 나. 병역법 제80조(병무행정에 대한 협조) 다. 입영연기 관리규정(병무청 훈령 제1923호) 제5조(학적보유자 명부 송부 및 관리)		
이용 목적 또는 제공받는 목적	학생예비군의 현재 학적 상태의 확인		
이용하거나 제공한 개인정보의 항목	성명, 주민등록번호, 학번, 전공코드(병무청 전용코드), 학년제, 학년, 입학연도, 졸업연도, 주야구분, 전자우편, 전화번호		
「개인정보 보호법」 제18조제5항에 따라 제한을 하거나 필요한 조치를 마련할 것을 요청한 경우에는 그 내용	1. 개인정보를 취급함에 있어 신의와 성실을 다하고, 이를 별도로 구분하여 엄중히 관리하여야 하며, 업무의 수행과 관계없는 제3자에게 열람하게 하거나 누설할 염려가 있는 일체의 행위를 하여서는 아니 된다. 2. 개인정보와 관련 있는 사항을 위탁업무 목적 외에는 사용 할 수 없다. 이를 위반할 경우 민·형사상의 손해배상 책임을 진다. 3. 개인정보를 제3자가 사용하고 있음을 발견하게 된 때에는 지체 없이 그사실을 대학에 통지하여야 하며, 상호간에 정한 거래목적 이외에 다른 용도나 영업상의 수단으로 사용할 수 없으며, 타인에게 양도, 이전, 공개하여서는 아니 된다. 4. 대학으로부터 제공받은 개인정보를 복사, 재생산, 제본 등의 행위를 하여서는 아니 된다. 5. 제공받은 개인정보를 담당하는 자에게 개인정보 보호에 관한 교육 및 관리·감독을 실시하여야 한다. 6. 위탁종료 시 제공받은 일체의 자료(복사 등에 의한 자료 포함)를 대학의 요구에 따라 반납하거나 안전한 방법으로 파기하고, 그 증빙을 대학에 공문서로 제출하여야 한다.		

개인정보의 목적 외 이용 및 제3자 제공 대장

개인정보 또는 개인정보파일 명칭	2023년 연천군 향토장학생 재학생여부 확인요청(2학기)		
이용 또는 제공 구분	[] 목적외 이용 [<input checked="" type="checkbox"/>] 제3자 제공		
목적 외 이용기관의 명칭 (목적 외 이용의 경우)	담당자	소 속	
		성 명	
		전화번호	
제공받는 기관의 명칭 (제3자 제공의 경우)	연천군청 (통일평생교육원)	담당자	성 명 김**
			소 속 연천군청 통일평생교육원
			전화번호 031-839-****
이용하거나 제공한 날짜, 주기 또는 기간	2023. 9. 20. (수)		
이용하거나 제공한 형태	엑셀 파일 양식에 맞춰 작성 후 전자문서 회신		
이용 또는 제공의 법적 근거	개인정보보호법 제17조		
이용 목적 또는 제공받는 목적	향토장학생 재학여부 확인		
이용하거나 제공한 개인정보의 항목	향토장학생 재학여부 확인 결과		
「개인정보 보호법」 제18조제5항에 따라 제한을 하거나 필요한 조치를 마련할 것을 요청한 경우에는 그 내용	1. 개인정보를 취급함에 있어 신의와 성실을 다하고, 이를 별도로 구분하여 엄중히 관리하여야 하며, 업무의 수행과 관계없는 제3자에게 열람하게 하거나 누설할 염려가 있는 일체의 행위를 하여서는 아니 된다. 2. 개인정보와 관련 있는 사항을 위탁업무 목적 외에는 사용 할 수 없다. 이를 위반할 경우 민·형사상의 손해배상 책임을 진다. 3. 개인정보를 제3자가 사용하고 있음을 발견하게 된 때에는 지체 없이 그사실을 대학에 통지하여야 하며, 상호간에 정한 거래목적 이외에 다른 용도나 영업상의 수단으로 사용할 수 없으며, 타인에게 양도, 이전, 공개하여서는 아니 된다. 4. 대학으로부터 제공받은 개인정보를 복사, 재생산, 제본 등의 행위를 하여서는 아니 된다. 5. 제공받은 개인정보를 담당하는 자에게 개인정보 보호에 관한 교육 및 관리·감독을 실시하여야 한다. 6. 위탁종료 시 제공받은 일체의 자료(복사 등에 의한 자료 포함)를 대학의 요구에 따라 반납하거나 안전한 방법으로 파기하고, 그 증빙을 대학에 공문서로 제출하여야 한다.		

개인정보의 목적 외 이용 및 제3자 제공 대장

개인정보 또는 개인정보파일 명칭	2023. 2학기 편입생 학력조회 의뢰(서정대학교)		
이용 또는 제공 구분	[<input type="checkbox"/>] 목적외 이용 [<input checked="" type="checkbox"/>] 제3자 제공		
목적 외 이용기관의 명칭 (목적 외 이용의 경우)	담당자	소 속	
		성 명	
		전화번호	
제공받는 기관의 명칭 (제3자 제공의 경우)	담당자	성 명 정**	
		소 속	한국방송통신대학교 입학학적과
		전화번호	02-3668-****
이용하거나 제공한 날짜, 주기 또는 기간	2023. 9. 20. (수)		
이용하거나 제공한 형태	엑셀 파일 양식에 맞춰 작성 후 전자문서 회신		
이용 또는 제공의 법적 근거	개인정보보호법 제17조		
이용 목적 또는 제공받는 목적	편입생 학력조회		
이용하거나 제공한 개인정보의 항목	최종학력, 입학년도, 졸업년도, 성적, 이상유무, 학력인정교지정년월일		
「개인정보 보호법」 제18조제5항에 따라 제한을 하거나 필요한 조치를 마련할 것을 요청한 경우에는 그 내용	<p>1. 개인정보를 취급함에 있어 신의와 성실을 다하고, 이를 별도로 구분하여 엄중히 관리하여야 하며, 업무의 수행과 관계없는 제3자에게 열람하게 하거나 누설할 염려가 있는 일체의 행위를 하여서는 아니 된다.</p> <p>2. 개인정보와 관련 있는 사항을 위탁업무 목적 외에는 사용 할 수 없다. 이를 위반할 경우 민·형사상의 손해배상 책임을 진다.</p> <p>3. 개인정보를 제3자가 사용하고 있음을 발견하게 된 때에는 지체 없이 그사실을 대학에 통지하여야 하며, 상호간에 정한 거래목적 이외에 다른 용도나 영업상의 수단으로 사용할 수 없으며, 타인에게 양도, 이전, 공개하여서는 아니 된다.</p> <p>4. 대학으로부터 제공받은 개인정보를 복사, 재생산, 제본 등의 행위를 하여서는 아니 된다.</p> <p>5. 제공받은 개인정보를 담당하는 자에게 개인정보 보호에 관한 교육 및 관리·감독을 실시하여야 한다.</p> <p>6. 위탁종료 시 제공받은 일체의 자료(복사 등에 의한 자료 포함)를 대학의 요구에 따라 반납하거나 안전한 방법으로 파기하고, 그 증빙을 대학에 공문서로 제출하여야 한다.</p>		

개인정보의 목적 외 이용 및 제3자 제공 대장

개인정보 또는 개인정보파일 명칭	수사협조 의뢰		
이용 또는 제공 구분	[] 목적외 이용 [<input checked="" type="checkbox"/>] 제3자 제공		
목적 외 이용기관의 명칭 (목적 외 이용의 경우)	담당자	소 속	
		성 명	
		전화번호	
제공받는 기관의 명칭 (제3자 제공의 경우)	담당자	성 명 김**	
		소 속 경상북도경찰청 사이버수사과	
		전화번호 054-824-****	
이용하거나 제공한 날짜, 주기 또는 기간	2023. 9. 25. (월)		
이용하거나 제공한 형태	엑셀 파일 양식에 맞춰 작성 후 전자문서 회신		
이용 또는 제공의 법적 근거	가. 형사소송법 제199조 제2항 나. 경찰관직무집행법 제8조 제1항		
이용 목적 또는 제공받는 목적	수사 단서 활용		
이용하거나 제공한 개인정보의 항목	재학증명서, 학적부, 등록 거주지, 기숙사 이용 여부		
「개인정보 보호법」 제18조제5항에 따라 제한을 하거나 필요한 조치를 마련할 것을 요청한 경우에는 그 내용	1. 개인정보를 취급함에 있어 신의와 성실을 다하고, 이를 별도로 구분하여 엄중히 관리하여야 하며, 업무의 수행과 관계없는 제3자에게 열람하게 하거나 누설할 염려가 있는 일체의 행위를 하여서는 아니 된다. 2. 개인정보와 관련 있는 사항을 위탁업무 목적 외에는 사용 할 수 없다. 이를 위반할 경우 민·형사상의 손해배상 책임을 진다. 3. 개인정보를 제3자가 사용하고 있음을 발견하게 된 때에는 지체 없이 그사실을 대학에 통지하여야 하며, 상호간에 정한 거래목적 이외에 다른 용도나 영업상의 수단으로 사용할 수 없으며, 타인에게 양도, 이전, 공개하여서는 아니 된다. 4. 대학으로부터 제공받은 개인정보를 복사, 재생산, 제본 등의 행위를 하여서는 아니 된다. 5. 제공받은 개인정보를 담당하는 자에게 개인정보 보호에 관한 교육 및 관리·감독을 실시하여야 한다. 6. 위탁종료 시 제공받은 일체의 자료(복사 등에 의한 자료 포함)를 대학의 요구에 따라 반납하거나 안전한 방법으로 파기하고, 그 증빙을 대학에 공문서로 제출하여야 한다.		

개인정보의 목적 외 이용 및 제3자 제공 대장

개인정보 또는 개인정보파일 명칭	사회복무요원 학적조회 협조 요청		
이용 또는 제공 구분	[] 목적외 이용 [<input checked="" type="checkbox"/>] 제3자 제공		
목적 외 이용기관의 명칭 (목적 외 이용의 경우)	담당자	소 속	
		성 명	
		전화번호	
제공받는 기관의 명칭 (제3자 제공의 경우)	담당자	성 명 이**	
		소 속 경기북부병무지청 사회복지과	
		전화번호 031-870-****	
이용하거나 제공한 날짜, 주기 또는 기간	2023. 9. 25. (월)		
이용하거나 제공한 형태	엑셀 파일 양식에 맞춰 작성 후 전자문서 회신		
이용 또는 제공의 법적 근거	가. 병역법 제33조(사회복무요원의 연장복무 등), 제 73조(복학보장 등 군복무 중 학점취득 인정) 및 제80조(병무행정에 대한 협조) 나. 병역법 시행령 제65조의4 (임무수행 태만 등의 범위)		
이용 목적 또는 제공받는 목적	사회복무요원 학적조회		
이용하거나 제공한 개인정보의 항목	학적상태(휴학, 복학, 편입학, 퇴학 등), 발생일자		
「개인정보 보호법」 제18조제5항에 따라 제한을 하거나 필요한 조치를 마련할 것을 요청한 경우에는 그 내용	1. 개인정보를 취급함에 있어 신의와 성실을 다하고, 이를 별도로 구분하여 엄중히 관리하여야 하며, 업무의 수행과 관계없는 제3자에게 열람하게 하거나 누설할 염려가 있는 일체의 행위를 하여서는 아니 된다. 2. 개인정보와 관련 있는 사항을 위탁업무 목적 외에는 사용 할 수 없다. 이를 위반할 경우 민·형사상의 손해배상 책임을 진다. 3. 개인정보를 제3자가 사용하고 있음을 발견하게 된 때에는 지체 없이 그사실을 대학에 통지하여야 하며, 상호간에 정한 거래목적 이외에 다른 용도나 영업상의 수단으로 사용할 수 없으며, 타인에게 양도, 이전, 공개하여서는 아니 된다. 4. 대학으로부터 제공받은 개인정보를 복사, 재생산, 제본 등의 행위를 하여서는 아니 된다. 5. 제공받은 개인정보를 담당하는 자에게 개인정보 보호에 관한 교육 및 관리·감독을 실시하여야 한다. 6. 위탁종료 시 제공받은 일체의 자료(복사 등에 의한 자료 포함)를 대학의 요구에 따라 반납하거나 안전한 방법으로 파기하고, 그 증빙을 대학에 공문서로 제출하여야 한다.		

개인정보의 목적 외 이용 및 제3자 제공 대장

개인정보 또는 개인정보파일 명칭	2023년도 7급 공채 선발 제1차시험 합격자 지방인재 여부 확인		
이용 또는 제공 구분	[] 목적외 이용 [<input checked="" type="checkbox"/>] 제3자 제공		
목적 외 이용기관의 명칭 (목적 외 이용의 경우)	담당자	소 속	
		성 명	
		전화번호	
제공받는 기관의 명칭 (제3자 제공의 경우)	담당자	성 명 정**	
		소 속 인사혁신처 통합인사정책과	
		전화번호 044-201-****	
이용하거나 제공한 날짜, 주기 또는 기간	2023. 9. 25. (월)		
이용하거나 제공한 형태	엑셀 파일 양식에 맞춰 작성 후 전자문서 회신		
이용 또는 제공의 법적 근거	개인정보보호법 제17조		
이용 목적 또는 제공받는 목적	공채 선발 시험 합격자 지방인재 여부 확인		
이용하거나 제공한 개인정보의 항목	학교명, 성명, 생년월일, 입학연월, 졸업연월, 전공학과, 학적상태에 대한 일치여부		
「개인정보 보호법」 제18조제5항에 따라 제한을 하거나 필요한 조치를 마련할 것을 요청한 경우에는 그 내용	1. 개인정보를 취급함에 있어 신의와 성실을 다하고, 이를 별도로 구분하여 엄중히 관리하여야 하며, 업무의 수행과 관계없는 제3자에게 열람하게 하거나 누설할 염려가 있는 일체의 행위를 하여서는 아니 된다. 2. 개인정보와 관련 있는 사항을 위탁업무 목적 외에는 사용 할 수 없다. 이를 위반할 경우 민·형사상의 손해배상 책임을 진다. 3. 개인정보를 제3자가 사용하고 있음을 발견하게 된 때에는 지체 없이 그사실을 대학에 통지하여야 하며, 상호간에 정한 거래목적 이외에 다른 용도나 영업상의 수단으로 사용할 수 없으며, 타인에게 양도, 이전, 공개하여서는 아니 된다. 4. 대학으로부터 제공받은 개인정보를 복사, 재생산, 제본 등의 행위를 하여서는 아니 된다. 5. 제공받은 개인정보를 담당하는 자에게 개인정보 보호에 관한 교육 및 관리·감독을 실시하여야 한다. 6. 위탁종료 시 제공받은 일체의 자료(복사 등에 의한 자료 포함)를 대학의 요구에 따라 반납하거나 안전한 방법으로 파기하고, 그 증빙을 대학에 공문서로 제출하여야 한다.		